



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ
ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๓/๖๕ วันที่ 21 ธ.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน / งานบ้าน/ บริโภค/ คอมพิวเตอร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน, งานบ้าน, บริโภค, คอมพิวเตอร์ เพื่อนำเข้าคลังพัสดุส่วนกลาง สำหรับสนับสนุนจุดบริการภายในโรงพยาบาลเสลภูมิ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามเอกสารรายการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางพิชราพร เพ็งพันธ์)

หัวหน้าหน่วย

- ๑) เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณพดล สาสีทธิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐-๔๓๕๕-๓๒๒

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑.๒/รง๒๕๓/๖๔

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้แต่งตั้งบุคคลกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามคำสั่งที่ ๑๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

นางพิสมัย ยานินวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้ทำการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคาเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดจาก บริษัท ร้อยเอ็ดแสงไทย จำกัด

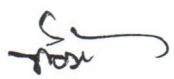
ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๒. คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ดที่ ๓๒๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

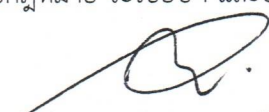
ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๓๘.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อการจัดหาพัสดุต่อไป

ลงชื่อ.......... ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/เจ้าหน้าที่
(นางพิสมัย ยานินวงศ์)

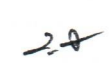
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในครั้งนี้เป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับจึงเห็นสมควรอนุมัติ


(นายณพดล สาสิทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

รายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

ร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ

เพื่อสต็อกของเข้าคลังเพื่อใช้ในการสนับสนุนบริการผู้มารับบริการและเพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ภายใน
โรงพยาบาลเสลภูมิ รายละเอียดดังนี้

๑.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

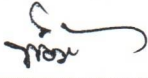
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	วัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ		เล่ม		
๑.	ทะเบียนส่งหนังสือ	๑๒	เล่ม	๕๕.๐๐	๖๖๐.๐๐
๒.	ทะเบียนรับหนังสือ	๑๒	แพค	๕๕.๐๐	๖๖๐.๐๐
๓.	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	๑๒	อัน	๗๐.๐๐	๘๔๐.๐๐
๔.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว	๑๒	อัน	๗๕.๐๐	๙๐๐.๐๐
๕.	แฟ้มเก็บเอกสารแบบห่วง ๒ นิ้ว	๓๖	เล่ม	๘๕.๐๐	๓,๐๖๐.๐๐
๖.	แฟ้มเสนอขึ้นด	๑๐	อัน	๑๘๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๗.	คลิปบอร์ด พลาสติก	๑๒	อัน	๓๙.๐๐	๔๖๘.๐๐
๘.	แฟ้มสอศ A๔ ปกแข็ง	๑๒	อัน	๙๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
๙.	ตะแกรงเอกสาร ๓ ชั้น	๖	อัน	๒๒๐.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐
๑๐.	แฟ้มเอกสาร ๑๒๕F	๑๒	แผ่น	๘๕.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐
๑๑.	สติ๊กเกอร์ PVC๕๓*๗๕ สีเหลือง	๒๐	แผ่น	๔๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๒.	สติ๊กเกอร์ PVC๕๓*๗๕ สีแดง	๒๐	แผ่น	๔๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๓.	สติ๊กเกอร์ PVC๕๓*๗๕ แผ่นใส	๒๐	อัน	๔๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๔.	ตราปั๊ม วันที่	๖	ตัว	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๑๕.	ที่เจาะกระดาษ	๖		๑๖๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๕,๔๓๘.๐๐

๒.เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา/เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๓. กำหนดส่งมอบ

ภายใน ๑๕ วันนับจากลงนามในสัญญา-ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
(นางพิสมัย ยานิงค์)
เจ้าหน้าที่

อำนาจลับ



คำสั่งโรงพยาบาลเสลภูมิ

ที่ ๑๒๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาลเสลภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๕๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนในการอนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จึงขอแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อข้างท้ายเป็นผู้ทำหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง

๑.นางปิยนดา แก้วบัวพันธ์	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	(วัสดุทันตกรรม)
๒.นางมนัสกรินทร์ ประเสริฐสังข์	เภสัชกรชำนาญการ	(เวชภัณฑ์ยา/วัสดุเภสัชกรรม)
๓.นางแสงจันทร์ เตชะปรีชาพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(วัสดุการแพทย์/ครุภัณฑ์การแพทย์)
๔.นางรัชนิวรรณ พลเยี่ยม	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	(วัสดุวิทยาศาสตร์)
๕.นางปัทมา นิลสีลัน	นักวิชาการพัสดุ	(วัสดุทั่วไป/ครุภัณฑ์ทั่วไป/เช่า/จ้างเหมาบริการ)
๖.นางพิสมัย ยานินวงศ์	นักวิชาการพัสดุ	(วัสดุทั่วไป/ครุภัณฑ์ทั่วไป/ปรับปรุงซ่อมแซม)
๗.นางเจียมจิตต์ ธุระกิจ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	(วัสดุดับสมุนไพรร)
๘.นายสมประสงค์ ไชยศรี	นายช่างเทคนิค	(งานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม)

ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น โดยเคร่งครัดพร้อมรายงานผลให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๕

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐๔๓-๕๕๑๓๒๒-๓ ต่อ ๒๐๑

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑.๒/ก๒๕๗/๖๔

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลเสลภูมิ มีความประสงค์ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยเบิกจากเงิน บำรุงโรงพยาบาล ดังรายละเอียด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	วัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ		เล่ม		
๑.	ทะเบียนส่งหนังสือ	๑๒	เล่ม	๕๕.๐๐	๖๖๐.๐๐
๒.	ทะเบียนรับหนังสือ	๑๒	แฟ้ม	๕๕.๐๐	๖๖๐.๐๐
๓.	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	๑๒	อัน	๗๐.๐๐	๘๔๐.๐๐
๔.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว	๑๒	อัน	๗๕.๐๐	๙๐๐.๐๐
๕.	แฟ้มเก็บเอกสารแบบห่วง ๒ นิ้ว	๓๖	เล่ม	๘๕.๐๐	๓,๐๖๐.๐๐
๖.	แฟ้มเสนอขึ้นต้น	๑๐	อัน	๑๘๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๗.	คลิปบอร์ด พลาสติก	๑๒	อัน	๓๙.๐๐	๔๖๘.๐๐
๘.	แฟ้มสอด A๔ ปกแข็ง	๑๒	อัน	๙๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
๙.	ตะแกรงเอกสาร ๓ ชั้น	๖	อัน	๒๒๐.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐
๑๐.	แฟ้มเอกสาร ๑๒๕F	๑๒	แผ่น	๘๕.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐
๑๑.	สติ๊กเกอร์ PVC๕๓*๗๕ สีเหลือง	๒๐	แผ่น	๔๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๒.	สติ๊กเกอร์ PVC๕๓*๗๕ สีแดง	๒๐	แผ่น	๔๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๓.	สติ๊กเกอร์ PVC๕๓*๗๕ แผ่นใส	๒๐	อัน	๔๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๔.	ตราปั๊ม วันที่	๖	ตัว	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๑๕.	ที่เจาะกระดาษ	๖		๑๖๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๔๓๘.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพิสมัย ยานินวงศ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นายพนพล สาสิทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

หมายเหตุ ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด มอบอำนาจให้ผู้ช่วยราชการโรงพยาบาลชุมชน ชื่อ / จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ตามคำสั่งจังหวัดที่ ๓๒๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสลภูมิ ตำบลขวัญเมือง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑.๒/๒๒๗/๖๔

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วย โรงพยาบาลเสลภูมิ ตำบลขวัญเมือง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ดมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้มีวัสดุสำนักงาน เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่และผู้ป่วย ที่มารับบริการโรงพยาบาลเสลภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕,๔๓๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวน ๑๕,๔๓๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

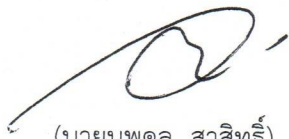
นางพัชราพร เพ็งพันธ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

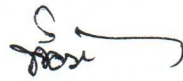
นักวิชาการเงินและบัญชี

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา ใบสั่งซื้อ หรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นายณพดล สาสีหิธิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางพิสมัย ยานิงค์)
เจ้าหน้าที่



(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

บริษัท ร้อยเอ็ดแสงไทย จำกัด

405 หมู่ 17 ถนน คชพลาญกต์ ต.เหนือเมือง อ.เมือง ร้อยเอ็ด 45000

ใบเสนอราคา

QUOTATION

No. : OQ6401000014

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000409974 / สำนักงานใหญ่
To : PC610003
โรงพยาบาล เสลภูมิ
279 หมู่ 7 ต.ขวัญเมือง อ.เสลภูมิ
ร้อยเอ็ด 45120

วันที่ : 07/01/2564
เลขที่อ้างอิง :
เงื่อนไขการชำระเงิน :
รหัสพนักงาน : beya

Item ลำดับ	Article Description รายการ	Qty จำนวน	Unit หน่วย	Price/Unit ราคา/หน่วย	Discount ส่วนลด	Amount จำนวนเงิน
1	ทะเบียนส่งหนังสือ	12	เล่ม	55.00		660.00
2	ทะเบียนรับหนังสือ	12	เล่ม	55.00		660.00
3	สมุดลงเวลาปฏิบัติงานราชการ	12	Pcs.	70.00		840.00
4	แฟ้มเก็บเอกสาร 3 นิ้ว สีดำ (120F)	12	อัน	75.00		900.00
5	แฟ้มเก็บเอกสารแบบห่วง 2 นิ้ว	36	อัน	85.00		3,060.00
6	แฟ้มเสนอเซ็นต์	10	เล่ม	180.00		1,800.00
7	คลิปปอร์ด (พลาสติก)	12	อัน	39.00		468.00
8	แฟ้มสอด A4 ปกแข็ง แอลเฟน	12	อัน	90.00		1,080.00
9	ตะแกรงเอกสาร 3 ชั้น	6	อัน	220.00		1,320.00
10	แฟ้มเอกสาร 125F (2 นิ้ว)	12	อัน	85.00		1,020.00
11	สติ๊กเกอร์ PVC 53*70 ซม./แผ่น สีเหลือง	20	Pcs.	40.00		800.00
12	สติ๊กเกอร์ PVC 53*70 ซม./แผ่น สีแดง	20	Pcs.	40.00		800.00
13	สติ๊กเกอร์ PVC 53*70 ซม./แผ่น สี	20	Pcs.	40.00		800.00
14	ตราปั๊ม (วันที่)	6	อัน	45.00		270.00
15	ที่เจาะกระดาษ	6	ตัว	160.00		960.00

ยื่นขอใบเสนอราคา
- เก็บรักษาเอกสาร
ใบเสนอราคา

- จัดเก็บเอกสาร
- จัดเก็บเอกสาร

(นายพอล สาสีทธิ์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒๕
๒๕
๒๕

หมายเหตุ :	รวมเงิน Sub Total	15,438.00
(นางพิสมัย ยานินวงศ์)	หักส่วนลดการค้า Less Cash Disc	0.00
นักวิชาการพัสดุ	ยอดสุทธิ Grand Total	15,438.00
(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)	มูลค่าสินค้า Total	14,428.04
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Total VAT	1,009.96

ขอแสดงความนับถือ

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสลภูมิ ตำบลขวัญเมือง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑.๒/ค๒๕๗/๖๔

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

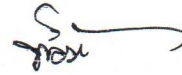
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ	บริษัท ร้อยเอ็ดแสงไทย จำกัด		
๑.ทะเบียนส่งหนังสือ		๖๖๐.๐๐	๖๖๐.๐๐
๒.ทะเบียนรับหนังสือ		๖๖๐.๐๐	๖๖๐.๐๐
๓.สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ		๘๔๐.๐๐	๘๔๐.๐๐
๔.แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว		๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๕.แฟ้มเก็บเอกสารแบบห่วง ๒ นิ้ว		๓,๐๖๐.๐๐	๓,๐๖๐.๐๐
๖.แฟ้มเสนอเซ็นต์		๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๗.คลิปบอร์ด พลาสติก		๔๖๘.๐๐	๔๖๘.๐๐
๘.แฟ้มสอด A๔ ปกแข็ง		๑,๐๘๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
๙.ตะแกรงเอกสาร ๓ ชั้น		๑,๓๒๐.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐
๑๐.แฟ้มเอกสาร ๑๒๕F		๑,๐๒๐.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐
๑๑.สติ๊กเกอร์ PVC53*75 สีเหลือง		๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๒.สติ๊กเกอร์ PVC53*75 สีแดง		๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๓.สติ๊กเกอร์ PVC53*75 แผ่นใส		๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๔.ตราปั๊ม วันที่		๒๗๐.๐๐	๒๗๐.๐๐
๑๕.ที่เจาะกระดาษ		๙๖๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
		รวม	๑๕,๔๓๘.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

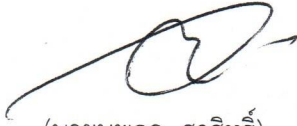
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลเสลภูมิพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นางพิสมัย ยานวงศ์)

เจ้าหน้าที่



(นายนพดล สาสีทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ร้อยเอ็ดแสงไทย จำกัด
(ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๓๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

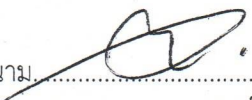
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

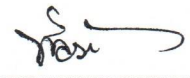
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
วัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ จำนวนเงิน ๑๕,๔๓๘.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า.....นายณพดล สาสีทธิ์.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางพิสมัย ยานินวงศ์.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางพัชราพร เพ็งพันธ์.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้า
มานิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส
สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.
๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะ
ประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้ากับผู้ขายจะรายงานให้รับทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายณพดล สาสีทธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางพิสมัย ยานินวงศ์)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางพัชราพร เพ็งพันธ์)
ผู้ตรวจรับงาน

หมายเหตุ : หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้ ได้โดยอนุโลม

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ร้อยเอ็ดแสงไทย จำกัด
 ที่อยู่ เลขที่ ๔๐๕ หมู่ ๑๗ ถนนคชพลาญกต์
 ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๔๓๕๒๒๐๓๒
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๕๕๕๕๖๐๐๐๑๐๓

ใบสั่งซื้อเลขที่ รอ๐๐๓๒.๓๐๑.๒/๒๕๗/๖๔
 วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสลภูมิ
 ที่อยู่ ๒๗๙ ม.๗ ตำบลขวัญเมือง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
 โทรศัพท์ ๐๔๓๕๕๑๓๒๒-๒๐๑

ตามที่ บริษัท ร้อยเอ็ดแสงไทย จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลเสลภูมิ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	วัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ		เล่ม		
๑.	ทะเบียนส่งหนังสือ	๑๒	เล่ม	๕๕.๐๐	๖๖๐.๐๐
๒.	ทะเบียนรับหนังสือ	๑๒	แพค	๕๕.๐๐	๖๖๐.๐๐
๓.	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	๑๒	อัน	๗๐.๐๐	๘๔๐.๐๐
๔.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว	๑๒	อัน	๗๕.๐๐	๙๐๐.๐๐
๕.	แฟ้มเก็บเอกสารแบบห่วง ๒ นิ้ว	๓๖	เล่ม	๘๕.๐๐	๓,๐๖๐.๐๐
๖.	แฟ้มเสนอเชินต์	๑๐	อัน	๑๘๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๗.	คลิปบอร์ด พลาสติก	๑๒	อัน	๓๙.๐๐	๔๖๘.๐๐
๘.	แฟ้มสอด A๔ ปกแข็ง	๑๒	อัน	๙๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
๙.	ตะแกรงเอกสาร ๓ ชั้น	๖	อัน	๒๒๐.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐
๑๐.	แฟ้มเอกสาร ๑๒๕F	๑๒	แผ่น	๘๕.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐
๑๑.	สติ๊กเกอร์ PVC53*75 สีเหลือง	๒๐	แผ่น	๔๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๒.	สติ๊กเกอร์ PVC53*75 สีแดง	๒๐	แผ่น	๔๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๓.	สติ๊กเกอร์ PVC53*75 แผ่นใส	๒๐	อัน	๔๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๔.	ตราปั๊ม วันที่	๖	ตัว	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๑๕.	ที่เจาะกระดาษ	๖		๑๖๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๔,๔๒๘.๐๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๐๐๙.๙๖
(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๔๓๘.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลเสลภูมิ ๒๗๙ ม.๗ตำบลขวัญเมือง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งงานนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๑๒๔๘๑๐ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ

(นายณพดล สาสีหี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางนาง/น.ส.)

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๑๒๔๘๑๐

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๑๔๑๑๑๓๕๓

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ร๐๐๓๒.๓๐๑.๒/๖๒๕๗/๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ร้อยเอ็ดแสงไทย จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๓๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๓๘.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพัชรพร เพ็งพันธ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๑๓๑๒๕๘๑๐

เลขคุมสัญญา๖๔๐๑๑๔๑๑๑๓๕๓

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๑A๑๑๓๑๑๓๕๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอสเลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐๔๓-๕๕๑๓๒๒

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๖/จ๒๕๗/๖๔

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจาก บริษัท ร้อยเอ็ดแสงไทย จำกัด ตามใบสั่งจ้างเลขที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑.๒/๒๕๗/๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการการตรวจรับพัสดุ วัสดุสำนักงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบกำกับภาษี /ใบส่งสินค้า เล่มที่ ๔๓ เลขที่ ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๓๘.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิสมัย ยานวงศ์)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ได้ตรวจสอบการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนพดล สาสีธิ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบ

ทราบ

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

เล่มที่ 43

เลขที่ 10

บริษัท ร้อยเอ็ดแสงไทย จำกัด

(สำนักงานใหญ่)

405 หมู่ 17 ถ.คชพลาญกต์ ต.เหนือเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000
โทร. 043-523176, 043-522032

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0455556000103

วันที่ 18 ม.ค. 2564

ชื่อลูกค้า

โรงพยาบาลแสง

ที่อยู่

279 หมู่ 7 ต.จตุรพักตร อ.เมือง
จ.ร้อยเอ็ด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก

0994000409974

☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

จำนวน	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
12 เล่ม	กระดาษสีชมพู	55 -	660 -
12 เล่ม	กระดาษสีชมพู	55 -	660 -
12 เล่ม	กระดาษสีชมพู	70 -	840 -
12 ชิ้น	แผ่นเก็บเอกสาร 3 นิ้ว (120F)	75 -	900 -
36 ชิ้น	แผ่นเก็บเอกสาร 2 นิ้ว (210A4)	85 -	3060 -
10 เล่ม	แผ่นเก็บเอกสาร	180 -	1800 -
12 ชิ้น	คลิปหนีบกระดาษ	39 -	468 -
12 ชิ้น	แผ่นเก็บเอกสาร A4 ปกแข็ง elton	90 -	1080 -
6 ชิ้น	กระดาษเก็บเอกสาร 3 นิ้ว	220 -	1320 -
12 ชิ้น	แผ่นเก็บเอกสาร 125 F 2 นิ้ว	85 -	1020 -
20 แผ่น	กระดาษ 53x70 / แผ่นสีชมพู	40 -	800 -
20 แผ่น	กระดาษ 53x70 / สีชมพู	40 -	800 -
20 แผ่น	กระดาษ 53x70 / แผ่นสี	40 -	800 -
6 ชิ้น	กระดาษสีชมพู	45 -	270 -
6 ชิ้น	กระดาษสีชมพู	160 -	960 -

กำหนดจ่ายเงินภายใน.....วันของการรับของ

ราคาสินค้า

14,428 04

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

1,009 96

หนึ่งหมื่นบาทสี่ร้อยสามสิบ บาท

ราคาสินค้ารวม

15,438 -

หมายเหตุ: เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย
ได้รับสิ่งของถูกต้องแล้ว

ผู้รับของ

นาย พงษ์ศักดิ์

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ผู้ส่งของ

นาย ศุภกิจ

ลงข้อมูลในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว

เลขที่โครงการ BAO17129810

เลขควบคุมสัญญา BAO11A11353

เลขควบคุมตรวจรับ BAO1A113193

ผู้บันทึก

ทะเบียนเลขที่ 0455556000103



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ร้อยเอ็ดแสงไทย จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด ร้อยเอ็ด

เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2556

ออกให้ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2556



โรงพยาบาลเสลภูมิ

ใบสำคัญการลงบัญชี

รหัสสมุดรายวัน 05 สมุดรายวันชื่อ
วันที่เอกสาร 18/01/2564 เลขที่เอกสาร บพ64/5000793
วันที่ใบกำกับภาษี เลขที่ใบกำกับภาษี 43/10
วันที่เอกสารอ้างอิง เลขที่เอกสารอ้างอิง
คำอธิบาย รับรายงาน เจ้าหนี้วัสดุสำนักงาน บจ.ร้อยเอ็ดแสงไทย
บิลเลขที่ 43/10 (2-2385)

☐ ด้านรับ
☐ ด้านจ่าย
☒ ทัวไป

ลำดับ	รหัสบัญชี	รายการ	เดบิต	เครดิต
1	1105010105.105	วัสดุสำนักงาน		
2	2101020199.137.0	เจ้าหนี้วัสดุสำนักงาน	15,438.00	15,438.00
หมายเหตุ : ของผู้อนุมัติให้ใช้กรณีใบสำคัญการลงบัญชีที่ไม่ใช่การรับเงินสด เงินฝากธนาคารหรือเงินฝากคลัง			15,438.00	15,438.00

ผู้ลงบัญชี

(นางสาวเดือนเพ็ญ วิจิตชะจิ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ตรวจสอบ

(นายอนุสรณ์ ชาติศิริ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติ

(นายอนุสรณ์ ชาติศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ