



ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลเสลภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ตามมติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเสลภูมิ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๑๒ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานบัตรรายงานโรค ๒ อัตรา และตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน  
(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ ๑ ตำแหน่ง)
๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ  
ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้
  - (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป หากเป็นชายต้องผ่านเกณฑ์การตรวจเลือกการเป็นทหาร
  - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
  - (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
  - (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือตามกฎหมายอื่น
  - (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - (๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔. หลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้วโดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (จากโรงพยาบาลรัฐบาลเท่านั้น)

๔.๖ ผลการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ จำนวน ๑ ฉบับ (จากโรงพยาบาลรัฐบาลเท่านั้น)

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบของ ก.พ.

๔.๙ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)

ทั้งนี้ ให้นำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครและเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

โรงพยาบาลเสลภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานทรัพยากรบุคคล ป้ายประกาศข่าวรับสมัครงาน โรงพยาบาลเสลภูมิ และ [www.selaphumhospital.go.th](http://www.selaphumhospital.go.th) โดยจะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๖.หลักเกณฑ์....

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก มี ๒ ภาค ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เป็นการทดสอบภาคทฤษฎี และ/หรือภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว จึงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง

๗.๒ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ฉบับจริง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศ

โรงพยาบาลเสลภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศ งานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ป้ายข่าวรับสมัครงาน โรงพยาบาลเสลภูมิ และ [www.selaphumhospital.go.th](http://www.selaphumhospital.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งที่ต้องการจ้างที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โรงพยาบาลเสลภูมิ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

2. 16

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ

### ๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มตามลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะ(ก)

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ** ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการ การพยาบาลปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์ กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการ ประเมินสุขภาพวินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและ การผดุงครรภ์ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน การพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและ บำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือ พิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุง ครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทาง วิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

อัตราว่าง ๑๒ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๗๐๐ บาท

ค่าตอบแทน พ.ต.ส.ต่อเดือน ตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาจ่าย ฉ.๑๑ เดือนละ ๒,๔๐๐ บาท

ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวลละ ๗๐๐ บาท

## **๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์**

**กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ** ปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ติดตามศึกษาความก้าวหน้าเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่รับผิดชอบหลัก** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บสำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๓. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

### **๒. ด้านการบริการ**

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**ปฏิบัติงานที่** งานสารสนเทศทางการแพทย์ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา

**ค่าจ้างวันละ** ๔๐๐ บาท

**ค่าตอบแทนเบ็ดเตล็ด** ๑.๑ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ** ๕๖๐ บาท

### ๓. ตำแหน่งพนักงานบัตรรายงานโรค

กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ** ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติให้บริการจัดทำบัตรผู้ป่วย ประเภทต่างๆในระบบสารสนเทศ ค้นหาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ พร้อมบันทึกลงทะเบียน รหัสโรคตามระบบสากล และจัดเก็บเวชระเบียน แพ้มประวัติผู้ป่วย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด รวมทั้ง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานด้านเวชระเบียน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของนักวิชาการสถิติหรือ เจ้าพนักงานเวชสถิติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่าย ๘.๑๑ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวลละ ๓๕๐ บาท

### ๔. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ** ปฏิบัติงานด้านการแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิก จากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และ ปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๓๒๐ บาท

ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่าย ๘.๑๑ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวลละ ๓๕๐ บาท