



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ รอ ๐๐๓๓.๓๐๖.๐๑.๒/๒๓๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แผนความต้องการการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้จัดทำแผนความต้องการการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยบริการ และทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ภายในโรงพยาบาลไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

- งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการแผนความต้องการการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนบริการสำหรับหน่วยบริการและกลุ่มงาน/ฝ่ายฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานบริการและคุณภาพอย่างสูงสุด
- งานพัสดุก่อนหน้านี้ได้จัดทำแผนความต้องการการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงเพื่อใช้ในการกิจการของโรงพยาบาลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร๑)

ข้อกำหนด

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ (เอกสาร ๒)
- คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ดที่ ๕๐๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.- บาท วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.- บาท (เอกสาร ๓)

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควรลงนามแผนความต้องการการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๒๕,๗๐๐.๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง แผนความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และลงนามในประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(นางปิติตา นิลส์สัน)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
เพื่อเห็นควรอนุมัติ



(นายพดล สาสิทธิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ





(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ


งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โทร ๕๐๔

แผนความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) หน่วยงาน โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	มีอยู่เดิม	ทดแทน	ขอเพิ่มเติม	เหตุผล ความจำเป็น	หน่วยงาน	ระยะเวลา ความสำคัญ(เดือน)	หมายเหตุ	
												อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
๑	เครื่องสแกนเอกสาร (Scanner)	๑	เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑		๑	สแกนเอกสารทุกประเภท	งานธุรการ/HR	ต.ค.-ธ.ค.๖๖		
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๑	เครื่อง	๘๙๐๐	๘,๙๐๐	๒		๑	บุคลากรปฏิบัติงานใหม่ ๑ อัตรา	งานธุรการ/HR	ต.ค.-ธ.ค.๖๖		
๓	คอมพิวเตอร์ TAB LET	๑	เครื่อง	๒๓๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๐	๐	๑	สำหรับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานบริหาร	ต.ค.-ธ.ค.๖๖		
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA	๑	เครื่อง	๒๕๐๐	๒,๕๐๐	๒		๑	สำรองไฟฟ้าเมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้อง	งานธุรการ/HR	ต.ค.-ธ.ค.๖๖		
๕	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐		๑	ใช้ในห้องประชุม+บันทึกข้อมูล	ICU	ต.ค.-๖๖		
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ครบชุด	๑๔	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๓๓๖,๐๐๐	๑๒	๑๒	๒	ทดแทนเครื่องเดิม ที่ชำรุด และเพิ่มเติมห้อง	OPD	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๗	เครื่องสำรองไฟ	๒๐	เครื่อง	๒๕๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐	๒๐		ทดแทนเครื่องเดิม ที่ชำรุด	OPD	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๘	เครื่องพรีนเตอร์	๑๐	เครื่อง	๘๙๐๐	๘๙,๐๐๐	๘	๘	๒	ทดแทนเครื่องเดิม ที่ชำรุด และไม่เพียงพอ	OPD	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๙	เครื่องพรีนเตอร์ชนิดถ่ายเอกสารได้	๓	เครื่อง	๑๐๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑	๑	๒	ทดแทนเครื่องเดิม ที่ชำรุด และไม่เพียงพอ	OPD	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๑๐	เครื่องพรีนสติเกอร์ติด Tube Lab	๓	เครื่อง	๑๓๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๑		๓	ไม่เพียงพอการใช้งาน	OPD	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๑๑	เครื่องพรีนสติเกอร์	๑	เครื่อง	๑๓๐๐๐	๑๓,๐๐๐			๑	ไม่เพียงพอการใช้งาน ใช้ในห้องทดลอง	OPD	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐		๑	บริการผู้ป่วย	stoke uit	ต.ค.-๖๖		
๑๓	เครื่องพรีน All In One	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐		๑	บริการผู้ป่วย	stoke uit	ต.ค.-๖๖		
๑๔	เครื่องพรีนสติเกอร์	๑	เครื่อง	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๐		๑	บริการผู้ป่วย	stoke uit	ต.ค.-๖๖		
๑๕	สำรองไฟ	๖	ตัว	๑๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐		๖	บริการผู้ป่วย	stoke uit	ต.ค.-๖๖		
๑๖	เครื่อง Printer ขาวดำ	๒	เครื่อง	๓,๓๐๐	๖,๖๐๐	๖	๒	๐	เครื่องเดิมไม่มีประสิทธิภาพ มีอายุการใช้งานนาน	จิตเวชยาเสพติด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๑๗	เครื่องสำรองไฟ	๔	เครื่อง	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๗	๔	๐	เครื่องเดิมไม่มีประสิทธิภาพในการสำรองไฟ	จิตเวชยาเสพติด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๑๘	ชุดคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๒	ชุด	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๘	๒		ของเดิมอายุการใช้งานนาน/ชำรุด	LAB	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๑๙	เครื่องพิมพ์	๑	เครื่อง	๘๙๐๐	๘,๙๐๐	๕	๑		ของเดิมอายุการใช้งานนาน/ชำรุด	LAB	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๒๐	คอมพิวเตอร์ all-in-one สำหรับจ่ายยา	๔	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๙	๓	๒	ทดแทนที่ชำรุด ๑ และมีแผน ทดแทนอีก ๒ เครื่องตามอายุการใช้งาน และเพิ่มเติมจุดจ่ายยาผู้ป่วยใน ๑ จุด	เภสัชกรรม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		


 (นางปัทมา นิลส์สิน)
 นักวิชาการพัสดุ/ผู้เสนอแผน
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖


 (นายณพดล สาสิทธิ์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/ผู้เห็นชอบ
 วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖


 (นายบุญมี โพธิ์สนาม)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ/ผู้อนุมัติแผน
 วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

แผนความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) หน่วยงาน โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	มีอยู่เดิม	ทดแทน	ขอเพิ่มเติม	เหตุผล ความจำเป็น	หน่วยงาน	ระยะเวลา ความสำคัญ(เดือน)	หมายเหตุ	
												อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
๒๑	เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ยา	๓	เครื่อง	๑๓๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๕	๑	๒	เครื่องเดิมเป็นรุ่นเก่า ชำรุดบ่อย ขอเพิ่มเติมที่ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน และขอสำรองสำหรับในหน่วยงานอีก ๑ เครื่อง	เภสัชกรรม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๒๒	เครื่องปริ้นเตอร์สำนักงาน all in one ที่สามารถถ่ายเอกสารได้	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑		๑	เพิ่มเติมจุดจ่ายยาผู้ป่วยใน	เภสัชกรรม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๒๓	คอมพิวเตอร์	๕	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒	๕		ทดแทนชำรุด	เวชปฏิบัติ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๒๔	note book	๒	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	ใช้ออกเชิงรุก	เวชปฏิบัติ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๒๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA	๗	ตัว	๒,๕๐๐	๑๗,๕๐๐			๗	ทดแทนชำรุด	เวชปฏิบัติ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๒๖	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ (EMS)	๒	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	อายุใช้งานเกิน ๕ ปี	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๒๗	เครื่องปริ้นเตอร์ส่งfax(EMS)	๑	เครื่อง	๑๐๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑	๑		อายุใช้งานเกิน ๗ ปี	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๒๘	เครื่องปริ้น สติกเกอร์	๒	เครื่อง	๑๓๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒		๒	อายุใช้งานเกิน ๕ ปี	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๒๙	เครื่องสแกน	๑	เครื่อง	๑๖๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑		อายุใช้งานเกิน ๔ ปี	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๓๐	เครื่องสำรองไฟ	๖	อัน	๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๖	๖		อายุใช้งานเกิน ๔ ปี	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๓๑	GPS tracking พร้อมกล่อง ในรถ ambulance	๔	คัน	๖,๕๐๐	๒๖,๐๐๐	๐		๔	เพื่อความปลอดภัย และควบคุมความ	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๓๒	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๒	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๓	๑	๑	ทดแทนเครื่องเดิม	คลินิกเด็ก	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๓๓	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๑	ชุด	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑	๐	๑	เพิ่ม๑เครื่องเนื่องจากภาระงานเพิ่มขึ้น	คลินิกวัยโรค	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๓๔	เครื่องปริ้นเตอร์พร้อมถ่ายเอกสาร	๑	เครื่อง	๑๐๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑	เนื่องจากมีงานเอกสารที่ต้องปริ้นเก็บ	คลินิกวัยโรค	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๓๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๓		๑	รองรับศัลยกรรมที่จะมาเพิ่ม	คลินิกศัลยกรรม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๓๖	เครื่องสำรองไฟ	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒		๑	รองรับศัลยกรรมที่จะมาเพิ่ม	คลินิกศัลยกรรม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๓๗	เครื่องปริ้นสติกเกอร์ติด Tube Lab	๑	เครื่อง	๑๓๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑		๑	ไม่เพียงพอการใช้งาน	คลินิกศัลยกรรม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๓๘	เครื่องสแกนเนอร์	๑	เครื่อง	๑๖๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐		๑	งานเอกสารจำเป็นต้องสำเนาเก็บ	คลินิกศัลยกรรม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๓๙	คอมพิวเตอร์	๔	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๘	๓	๑	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน,รองรับ จนน	การเงิน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๔๐	เครื่องสำรองไฟ	๔	เครื่อง	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๕	๓	๑	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน,รองรับ จนน	การเงิน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๔๑	เครื่องปริ้นเตอร์	๑	เครื่อง	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๗	๐	๑	รองรับ จนน.ใหม่, เสื่อมสภาพตามการ	การเงิน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		

(นางปัทมา นิลส์สัน)

นักวิชาการพัสดุ/ผู้เสนอแผน
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายนพดล สาสีสิทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/ผู้เห็นชอบ
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ/ผู้อนุมัติแผน
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

แผนความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) หน่วยงาน โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	มีอยู่เดิม	ทดแทน	ขอเพิ่มเติม	เหตุผล ความจำเป็น	หน่วยงาน	ระยะเวลา ความสำคัญ(เดือน)	หมายเหตุ	
												อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
๔๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๑	เครื่อง	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๖	๐	๑	จัดทำ Server แบบ VM เพื่อรองรับ การจัดการ Server ย่อยๆ และการ จัดการและปกป้องข้อมูลที่มี ประสิทธิภาพ	สารสนเทศ	๑-ต.ค.-๖๖		
๔๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) แบบที่ ๑ ขนาด ๒๔ ช่อง	๕	เครื่อง	๔,๒๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐	๓	๐	๕	Stock ซ่อมและติดตั้งใหม่	สารสนเทศ	๑-ม.ค.-๖๗		
๔๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) แบบที่ ๒ ขนาด ๒๔ ช่อง	๕	เครื่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐	๗	๐	๔	Stock ซ่อมและติดตั้งใหม่	สารสนเทศ	๑-ม.ค.-๖๗		
๔๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	๕	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	๐	๕	Stock ซ่อมและติดตั้งใหม่	สารสนเทศ	๑-ม.ค.-๖๗		
๔๖	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) - Sticker	๑	เครื่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐	๐	๐	๓	สำรองใช้ระบบ Smart Hospital	สารสนเทศ	๑-มี.ค.-๖๗		
๔๗	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) - Kios,ห้องบัตร	๑	ตัว	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐	๐	๐	๕	สำรองใช้ระบบ Smart Hospital	สารสนเทศ	๑-มี.ค.-๖๗		
๔๘	กล่องรับสัญญาณแอนดรอยด์บ็อก	๕	ตัว	๔,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐	๑๐	๐	๕	สำรองใช้ระบบ Smart Hospital	สารสนเทศ	๑-มี.ค.-๖๗		
๔๙	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๕	เครื่อง	๗๐๐.๐๐	๓,๕๐๐	๐	๐	๒	สำหรับผู้ดูแลระบบข้อมูล	สารสนเทศ	๑-ต.ค.-๖๖		
๕๐	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๒	เครื่อง	๒๓,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐	๒		๒	ติดตั้งระบบ Telemedicine	สารสนเทศ	๑-ต.ค.-๖๖		
๕๑	ซิมีอินเทอร์เน็ตรายปี	๒	หมายเลข	๒,๘๐๐.๐๐	๕,๖๐๐	๒	๒	๐	ติดตั้งระบบ Telemedicine	สารสนเทศ	๑-ต.ค.-๖๖		
๕๒	ระบบความปลอดภัยห้อง Server ระบบ Fire Alarm และ ระบบ Smoke Detector	๑	ระบบ	๗๐๐๐๐	๗๐,๐๐๐				เพื่อป้องกันและแจ้งเตือนเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้น และเข้าระงับเหตุได้ทัน ป้องกันการสูญเสียที่เกิดจากเพลิง ไหม้ได้	สารสนเทศ	๑-ต.ค.-๖๖		
๕๓	กล่อง CCTV ภายในห้อง Server ที่สามารถรับภาพและเสียงได้ (กล้อง ๔ ตัว)	๑	ชุด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒	๒	๒	เพื่อป้องกันและแจ้งเตือนเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้น และเข้าระงับเหตุได้ทัน	สารสนเทศ	๑-ต.ค.-๖๖		
๕๔	เครื่องสแกนหน้า/ลายนิ้วมือเข้าห้องสารสนเทศ	๑	เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๑	เพื่อป้องกันการเข้าถึงอุปกรณ์ไอทีที่ มีมูลค่าสูง และการเข้า-ออกโดยไม่ ต้องล็อกกุญแจห้องขณะออกไป ปฏิบัติงานข้างนอก	สารสนเทศ	๑-ต.ค.-๖๖		

(นางปัทมา นิลส์สัน)

นักวิชาการพัสดุ/ผู้เสนอแผน
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายนพดล สาสิทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/ผู้เห็นชอบ
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ/ผู้อนุมัติแผน
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

แผนความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) หน่วยงาน โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	มีอยู่เดิม	ทดแทน	ขอเพิ่มเติม	เหตุผล ความจำเป็น	หน่วยงาน	ระยะเวลา ความสำคัญ(เดือน)	หมายเหตุ	
												อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
๕๕	เครื่องสแกนหน้า/ลายนิ้วมือเข้าห้อง Server	๑	เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑	๑	๐	เพื่อป้องกันการเข้าถึงอุปกรณ์ไอทีที่มีมูลค่าสูง และการเข้า-ออกโดยไม่ต้องถือกุญแจห้องขณะออกไปปฏิบัติงานข้างนอก	สารสนเทศ	๑-๓.ค.-๖๖		
๕๖	เครื่องสแกนหน้า/ลายนิ้วมือเข้าห้อง Server สำรอง	๑	เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑	๑	๐	เพื่อป้องกันการเข้าถึงอุปกรณ์ไอทีที่มีมูลค่าสูง และการเข้า-ออกโดยไม่ต้องถือกุญแจห้องขณะออกไปปฏิบัติงานข้างนอก	สารสนเทศ	๑-๓.ค.-๖๖		
๕๗	เครื่องสำรองข้อมูลแบบ NAS Storage (Network Attached Storage) NAS Storage QNAP	๑	เครื่อง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑	๐	๑	ทำระบบสำรอง Backup ให้มีความปลอดภัย และสามารถ Backup ได้จำนวนข้อมูลที่มากขึ้นและรวดเร็ว	สารสนเทศ	๑-๓.ค.-๖๖		
๕๘	ตู้ Rack Server ขนาด ๔๒U	๑	เครื่อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑	๐	๑	ทำระบบสำรอง Backup ให้มีความปลอดภัย และสามารถ Backup ได้จำนวนข้อมูลที่มากขึ้นและรวดเร็ว	สารสนเทศ	๑-๓.ค.-๖๖		
๕๙	ตู้ Rack Server ขนาด ๖U	๔	เครื่อง	๗,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๔	เพื่อใช้ในการเพิ่มจุดเชื่อมต่อสัญญาณเก็บอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch	สารสนเทศ	๑-๓.ค.-๖๖		
๖๐	เครื่องปริ้นเลเซอร์	๑			๐	๓	๑		ชำรุด	ตึกชาย	๓.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๖๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑			๐	๓	๑		ชำรุด	ตึกชาย	๓.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๖๒	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒		๑	เครื่องเดิมชำรุด	ผู้ป่วยในเด็ก	๓.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๖๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑	เครื่อง	๒๕๐๐	๒,๕๐๐			๑	เครื่องเดิมชำรุด	ผู้ป่วยในเด็ก	๓.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๖๔	เครื่องอ่าน smart card	๑	ชุด	๗๐๐	๗๐๐	๑		๑	ใช้ตรวจสอบสิทธิ์และยืนยันตัวตน	ศูนย์พักการ	๓.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๒	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๒	๒		ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด	ตึกหญิง	๓.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		

(นางปัทมา นิลส์สัน)

นักวิชาการพัสดุ/ผู้เสนอแผน
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายนพดล สาสีสิทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/ผู้เห็นชอบ
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ/ผู้อนุมัติแผน
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

แผนความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) หน่วยงาน โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอสกลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	มีอยู่เดิม	ทดแทน	ขอเพิ่มเติม	เหตุผล ความจำเป็น	หน่วยงาน	ระยะเวลา ความสำคัญ(เดือน)	หมายเหตุ	
												อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
๖๖	เครื่องปริ้นเตอร์	๒	เครื่อง	๓๓๐๐	๖,๖๐๐	๒	๒		ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด	ตึกหญิง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๖๗	เครื่องปริ้นสติ๊กเกอร์	๒	เครื่อง	๑๓๐๐๐	๒๖,๐๐๐			๒	ไม่เพียงพอกับการใช้งาน	ตึกหญิง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๖๘	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	ตัว	๒๔๐๐๐	๒๔,๐๐๐			๑	ไม่เพียงพอกับการใช้งาน	ตึกหญิง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๖๙	เครื่องสแกนเอกสาร(Hispeed)	๑	เครื่อง	๓๓๐๐๐	๓๓,๐๐๐			๑	ใช้สแกนเอกสารการรักษาในชาร์ต	ตึกหญิง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๗๐	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒	๑		งานบริการแพทย์แผนไทย/บันทึกข้อมูล	แพทย์แผนไทย	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๗๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒	ชุด	๒๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๓	๒		ทดแทนเครื่องเดิมอัปเดตซอฟต์แวร์ไม่	ศูนย์ดูแลผป.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๗๒	เครื่องปริ้นเตอร์+ถ่ายเอกสาร	๑	เครื่อง	๑๐๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑			ไม่มีพอ	ศูนย์ดูแลผป.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๗๓	เครื่องปริ้น A๓	๑	เครื่อง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑		๑	แทนเครื่องเก่าที่ใช้งานปัจจุบัน	สำนักเลขาฯ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๗๔	Notebook	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒	๑		แทนเครื่องเก่าที่เสื่อมสภาพ	สำนักเลขาฯ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๗๕	แท็บเล็ต (Tablet)	๑	เครื่อง	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๐		๑	ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ และ จนท.	สำนักเลขาฯ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๗๖	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑		๑	สำรองไฟ	ห้องคลอด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๒,๙๒๕,๗๐๐

(ตัวอักษร) สองล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

(นางปัทมา นิลส์สัน)

นักวิชาการพัสดุ/ผู้เสนอแผน
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายนพดล สาสีทธิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/ผู้เห็นชอบ
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ/ผู้อนุมัติแผน
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖