



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐๔๓-๕๕๑๓๒๒-๓ ต่อ ๕๐๔
ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๖.๑.๒/๒๕ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ แนวทางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และขั้นตอนการยืม
ทรัพย์สินของราชการไปใช้และนำประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) มุ่งเน้น
การประเมินระดับการรับรองรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานประเด็นการใช้ทรัพย์สินของ
ราชการตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานนั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ
และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลเสลภูมิจึง
จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้การยืมทรัพย์สินของโรงพยาบาลเสลภูมิเป็นไปอย่าง
ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการ
ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

นาง พิสมัย ยานินวงศ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

นาย นพดล สาสีทธิ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายบุญมี โพธิ์สนาม
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ