



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชนและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลเสลภูมิ

ที่ รอ ๐๐๓๓.๓๐๖.๐๔/๑๖๓๔

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ลงนามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเสลภูมิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ด้วย งานบริหารเวชภัณฑ์คลังยา กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชนและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลเสลภูมิ จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของโรงพยาบาลเสลภูมิ เพื่อสนองต่อนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ในการนี้กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชนและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลเสลภูมิ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดหาในโรงพยาบาลเสลภูมิ ได้ร่วมกันปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุญาตให้นำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสลภูมิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

.....เจ้าหน้าที่
(นางมนัสรินทร์ ประเสริฐสังข์)

เภสัชกรชำนาญการ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวพัชริยา โทนหงษา)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และวัสดุครุภัณฑ์

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น เพื่อให้มีเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และวัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

วัฒนธรรมองค์กร
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และวัสดุครุภัณฑ์

โรงพยาบาลเสลภูมิ จะดำเนินการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และวัสดุครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ได้ ยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และวัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

เกณฑ์จริยธรรมนี้ ประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ บททั่วไป
- หมวดที่ ๒ ระบบการคัดเลือก จัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และวัสดุครุภัณฑ์
- หมวดที่ ๓ ระบบควบคุมการสั่งไซยา
- หมวดที่ ๔ ระบบการรับสิ่งสนับสนุน
- หมวดที่ ๕ ระบบการรับยาตัวอย่าง ยาแถม เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และวัสดุครุภัณฑ์
- หมวดที่ ๖ ระบบการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค
- หมวดที่ ๗ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
- หมวดที่ ๘ ระบบการเชิดชูเกียรติ
- หมวดที่ ๙ ระบบการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ยา หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

เวชภัณฑ์ที่มีขายยา หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการแพทย์ และหมายรวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา หมายความว่า การให้ข้อมูล ข้อความ การชักชวน จูงใจ หรือการกระทำด้วยวิธีอื่นใดที่มุ่งหวังให้มีการสั่งใช้ การสั่งซื้อ หรือการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของขวัญ หมายความว่า ประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน สิ่งของ ของชำร่วย ที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา มอบให้แก่บุคคล เพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของบริจาค หมายความว่า สิ่งของที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา มอบให้แก่โรงพยาบาลเสลภูมิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอเสลภูมิ

ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา หมายความว่า ตัวอย่างยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยาที่แจกแก่บุคคล หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับรูปแบบและลักษณะของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา หรือเพื่อเพิ่มประสบการณ์ใช้ทางคลินิก โดยยกเว้นเพื่อการศึกษาหรือวิจัย

ผู้สั่งใช้ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์, ทันตแพทย์, หรือบุคลากรทางสาธารณสุขอื่นที่มีสิทธิหรือหน้าที่ในการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาในโรงพยาบาลเสลภูมิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอเสลภูมิ

ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด การแพทย์แผนไทย และผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาอื่นตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา หมายความว่า ตัวแทนของบริษัทยา และบริษัทผู้จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีขายยาที่มีหน้าที่เข้าพบผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อนำเสนอข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา หมายความว่า บริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิต นำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา หมายความว่า เจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาของโรงพยาบาลเสลภูมิ

สถานพยาบาล หมายความว่า โรงพยาบาลเสลภูมิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอเสลภูมิ

หมวดที่ ๒ ระบบการคัดเลือก จัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา และวัสดุครุภัณฑ์

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา รวมถึงการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบของคณะกรรมการ

๒.๑.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิมีการกำหนดนโยบายและหลักการด้านการคัดเลือก จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ การพิจารณาเสนอขายเข้าบัญชียาโรงพยาบาลเสลภูมิ ให้ดำเนินการตามระเบียบและมีการพิจารณาบัญชียาของโรงพยาบาลในรูปของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โดยพิจารณาประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัยของผู้ป่วยและความเป็นธรรมในการเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย โดยพิจารณาตามหลักวิชาการ หลักฐานเชิงประจักษ์ และเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

เภสัชกรในฐานะเลขานุการคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดจัดทำข้อมูล Drug monograph ของรายการยาที่พิจารณาเสนอเข้า นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อการพิจารณา

๒.๒.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบ โดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และคุ้มค่า

กรณีกรรมการของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือผู้เกี่ยวข้องในการคัดเลือกหรือจัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ เปิดเผยแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดถึงความสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนมีการพิจารณายา เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรม

๒.๒.๒.๒ แสดงตนไม่ร่วมการพิจารณาตัดสินใจคัดเลือกรายการยาเฉพาะกรณีที่มีการพิจารณารายการยาที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่การให้ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นประโยชน์กับทางราชการ

๒.๒.๒.๓ ละเว้นการปฏิบัติใดๆในลักษณะชักจูงหรือกดดันให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณามีการตัดสินใจที่อาจให้คุณหรือโทษต่อการพิจารณา

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๒.๒.๓.๑ จัดทำแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายประจำปี โดยพิจารณาจากข้อมูลการจัดซื้อย้อนหลัง ๓ ปี เสนอต่อหัวหน้างาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลให้ความเห็นชอบ จากนั้นเสนอต่อไปยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติแผนการจัดซื้อ และประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อที่ผ่านการอนุมัติผ่านเว็บไซต์ <http://www.selaphumhospital.go.th/index.php> การทบทวนแผนจัดซื้อมีการดำเนินการทุกไตรมาสเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการในการใช้และลดปัญหาการสูญเสียของยา หลังการปรับแผนการจัดซื้อต้องนำเสนอต่อหัวหน้างาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติแผนการจัดซื้อ และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อทุกครั้ง

๒.๒.๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เว็บไซต์ของโรงพยาบาล <http://www.selaphumhospital.go.th/index.php> , เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html

๒.๒.๓.๓ การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการ ให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล(ตามประเภทของพัสดุ) และประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

หมวดที่ ๓ ระบบควบคุมการสั่งใช้ยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีแนวทางในการกำกับและควบคุมการสั่งใช้ยา เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สมเหตุสมผล ลดการใช้ยาเกินจำเป็น

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ แพทย์ ควรพิจารณาใช้ยาที่มีอยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล (Hospital drug list) หากจำเป็นต้องใช้ยาที่ไม่อยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยแพทย์ที่สั่งใช้ยาต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นตามหลักวิชาการ

๓.๒.๒ แพทย์ควรพิจารณาเลือกใช้ในบัญชียาหลักแห่งชาติ (ED) เป็นลำดับแรกเสมอ

๓.๒.๓ การสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (NED) แพทย์ต้องบันทึกเหตุผลในการสั่งใช้ยาลงในเวชระเบียน และเขียนหนังสือรับรองเพื่อการเบิกจ่าย

๓.๒.๔ การสั่งใช้ยาในกลุ่มที่ควบคุม ได้แก่ ยาที่ต้องประเมินความเหมาะสมในการใช้ยา (ใช้ใบ DUE) ยาเสพติดให้โทษ (ใบ ยส.๕) และวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ต้องมีลายมือแพทย์ผู้มีสิทธิสั่งกำกับทุกครั้ง

๓.๒.๕ ให้ปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาลในกลุ่มยาที่มีความเสี่ยงสูง (High alert drug)

๓.๒.๖ คำสั่งการใช้ยาและการใช้ค่าย่อ ต้องเป็นตามมาตรฐานสากล หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๓.๒.๗ แพทย์ผู้สั่งยาต้องเป็นแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเสลภูมิ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

หมวดที่ ๔ ระบบการรับสิ่งสนับสนุน

๔.๑ เป้าหมาย

๔.๑.๑ มีระบบการจัดการรับสิ่งสนับสนุน และการจัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม อบรม หรือบรรยายทางวิชาการ

๔.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๔.๑.๓ มีแนวทางจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ สำหรับคุณสมบัติของสิ่งสนับสนุน นั้นต้องเป็นสิ่งที่มีความประโยชน์ทางการศึกษา การบริการ การดูแลรักษาผู้ป่วยและการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานในโรงพยาบาลเสลภูมิ

๔.๒.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิจะเป็นผู้รับผิดชอบ การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๔.๒.๓ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และวัสดุครุภัณฑ์ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม อบรม หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และวัสดุครุภัณฑ์ใดๆทั้งสิ้น

๕.๒.๔ การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในการประชุมวิชาการดังกล่าวให้ใช้ชื่อสามัญและยี่ห้อหลักในการให้ความรู้ ด้านการรักษาโรคโดยรวม ไม่เจาะจงเฉพาะยาใดยาหนึ่ง และให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการ สนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง และเมื่อเสร็จการประชุมให้ผู้รับผิดชอบการประชุม สรุปผลของการประชุม ค่าใช้จ่ายและค่าสนับสนุนทั้งหมดต่อผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๕ ระบบการรับยาตัวอย่าง ยาแถม เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และวัสดุครุภัณฑ์

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีระบบการควบคุมการรับยาตัวอย่าง

๕.๑.๒ มีระบบควบคุมกำกับและติดตามการใช้ยาตัวอย่าง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ ระบบการรับยาตัวอย่างเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล แพทย์ที่มีความต้องการนำยาตัวอย่างมาใช้ ต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติใช้ยาตัวอย่างในโรงพยาบาลเสลภูมิ โดยระบุเหตุผลการนำมาใช้ ตาม แบบฟอร์มและเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมเป็นผู้จัดเก็บยาตัวอย่างและจ่ายให้กับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์

๕.๒.๓ แพทย์ผู้ขออนุมัติต้องจัดทำใบสรุปผลการใช้ยาตัวอย่างในหัวข้อประสิทธิภาพการรักษา ความปลอดภัย และความคุ้มค่าในการรักษาและค่าใช้จ่าย ทุก ๓ เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเภสัช กรรมและการบำบัด

๕.๒.๔ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงานในโรงพยาบาล ผู้สั่งใช้พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๕.๒.๕ ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

หมวดที่ ๖ ระบบการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

๖.๑ เป้าหมาย

๖.๑.๑ มีแนวทางชัดเจนในการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้สั่งใช้ ผู้ประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขาย จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และ วัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

๖.๒.๑ ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทาง วิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และวัสดุครุภัณฑ์

๖.๒.๒ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทใน โอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งของที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทาง การแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามโรงพยาบาล

๖.๒.๓ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

๖.๒.๔ ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ต่อ สาธารชนในเชิงธุรกิจ

๖/๖.๒.๕ พึงเปิดเผย...

๖.๒.๕ พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

หมวดที่ ๗ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๗.๑ เป้าหมาย

๗.๑.๑ กำหนดสถานที่ รูปแบบ เป้าหมาย และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ โรงพยาบาลเสลภูมิไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๗.๒.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิ อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว โดยกำหนดให้เข้าพบในเวลาราชการ ณ โรงพยาบาลเสลภูมิเท่านั้น

๗.๒.๓ โรงพยาบาลเสลภูมิขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๗.๒.๔ ในการขอจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลเสลภูมิ ผู้จัดกิจกรรมต้องทำเรื่องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และในการทำกิจกรรมนั้นต้องอ้างอิงข้อมูลเชิงวิชาการและหลักฐานเชิงประจักษ์ ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๗.๒.๕ เภสัชกรและผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ในโรงพยาบาลเสลภูมิ ไม่พึงเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายหรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหาอวดอ้างหรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้รับบริการ

หมวดที่ ๘ ระบบการเชิดชูเกียรติและการลงโทษ

๘.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ

๘.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลเสลภูมิ กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย และนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยมีการประกาศเชิดชูเกียรติและจัดทำเกียรติบัตรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) โรงพยาบาลเสลภูมิกำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา และนิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย ตามระเบียบวินัยของ ข้าราชการและระเบียบทางราชการ เพื่อมิให้เป็นแบบอย่าง

หมวดที่ ๙ ระบบการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท

๙.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๙.๒ แนวทางปฏิบัติ

๙.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลเสลภูมิกำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทน จำหน่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลเสลภูมิและจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลเสลภูมิ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ดูแล และมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายสามารถ ตรวจสอบได้

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบให้มีการรายงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘

๒ ๕

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ