EB ๒

หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

EB2(1)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐๔๓-๕๕๑๓๒๒-๓ ต่อ ๒๐๑

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑/๖๓ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง (ประจำปี ๒๕๖๓) ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตนำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง (ประจำปี ๒๕๖๓) ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล

เพื่อให้โรงพยาบาลเสลภูมิ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม และมีธรรมาภิบาล โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปจนถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการ ป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน

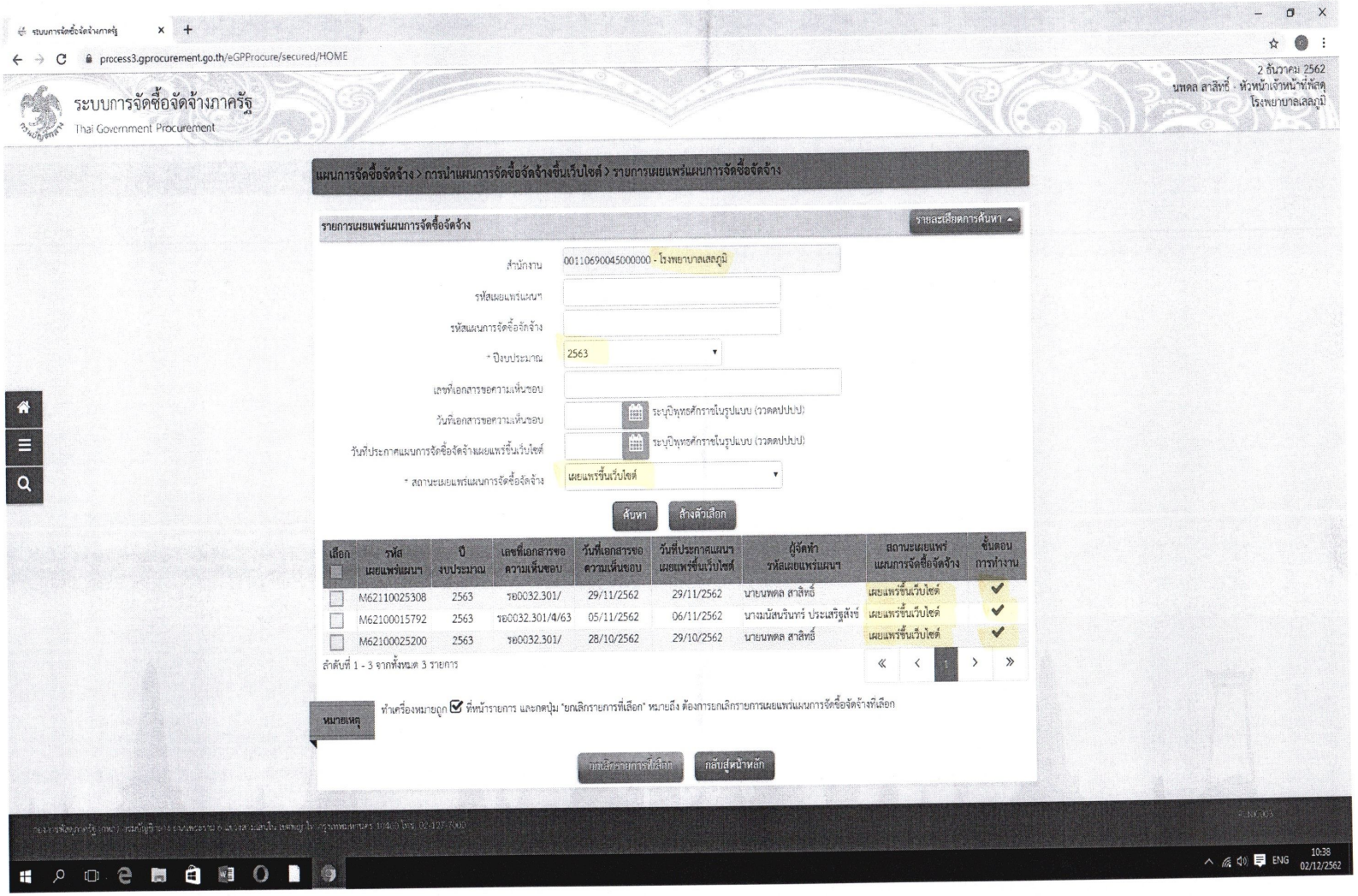
จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง (ประจำปี ๒๕๖๓) ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน และติดประกาศบอร์ดประสัมพันธ์ของโรงพยาบาล

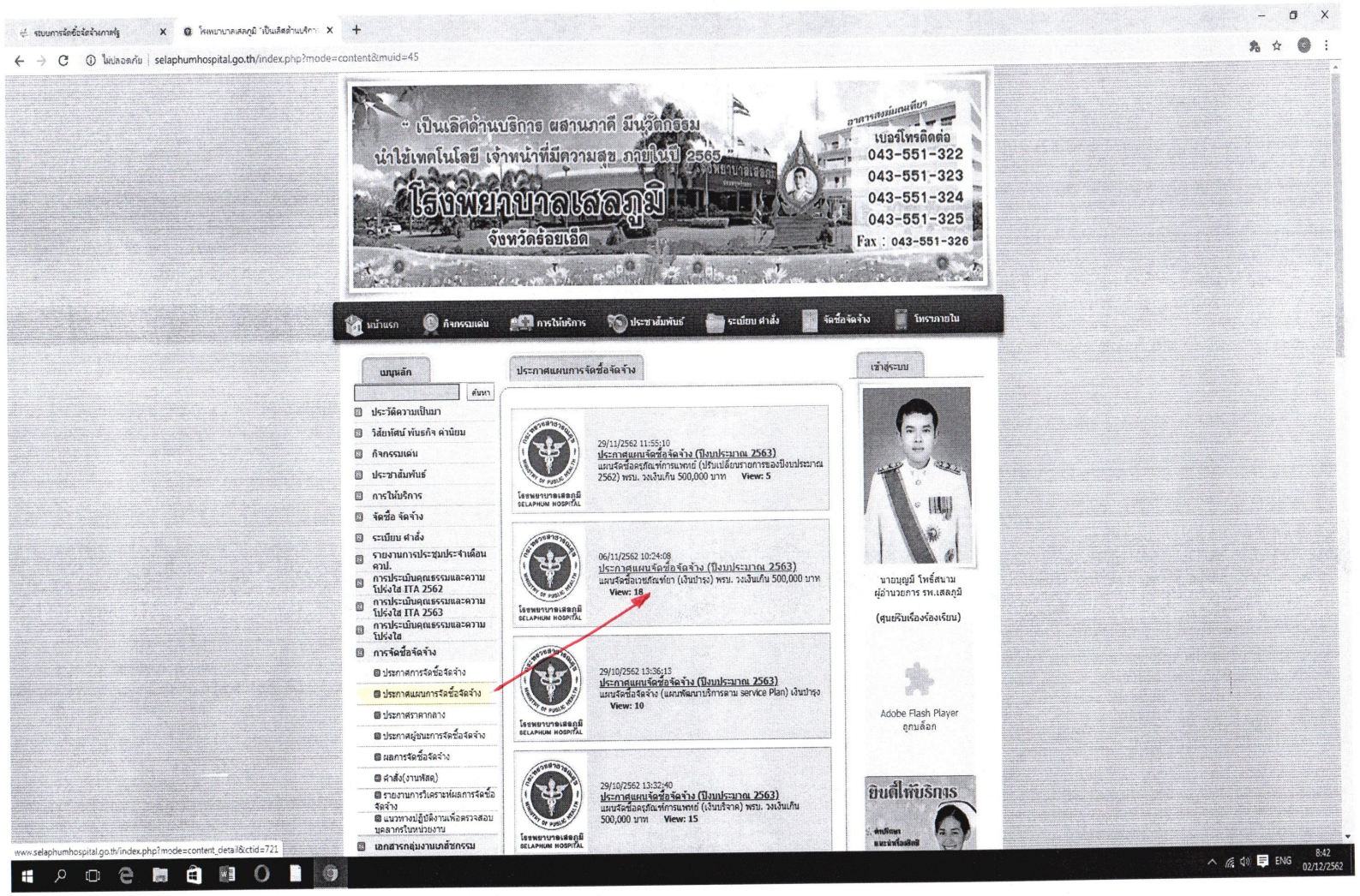
(นายชวลิต ปั้นสังข์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

(นายนพดล สาสิทธิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๗ ต.ค. ๖๒

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
process3.gprocurement.go.th/eGPProcure/secured/HOME
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement
2 ธันวาคม 2562
นพดล สาสิทธิ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลเลลภูมิ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
รายละเอียดการค้นหา
สำนักงาน
0011069004500000 - โรงพยาบาลเลลภูมิ
รหัสเผยแพร่แผนฯ
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
* ปีงบประมาณ
2563
เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ
วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ
ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
เลือก
รหัสเผยแพร่แผนฯ
ปีงบประมาณ
เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ
วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ
วันที่ประกาศแผนฯเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนฯ
สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนการทำงาน
M62110025308 2563 รอ0032.301/ 29/11/2562 29/11/2562 นายนพดล สาสิทธิ์ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
M62100015792 2563 รอ0032.301/4/63 05/11/2562 06/11/2562 นางมนัสนรินทร์ ประเสริฐสังข์ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
M62100025200 2563 รอ0032.301/ 28/10/2562 29/10/2562 นายนพดล สาสิทธิ์ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
ลำดับที่ 1 - 3 จากทั้งหมด 3 รายการ
หมายเหตุ
ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการที่เลือก" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
ยกเลิกรายการที่เลือก
กลับสู่หน้าหลัก
ENG
10:38
02/12/2562


selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content&muid=45
" เป็นเลิศด้านบริการ ผสานภาคี มีนวัตกรรม
นำใช้เทคโนโลยี เจ้าหน้าที่มีความสุข ภายในปี 2565 "
โรงพยาบาลเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด
เบอร์โทรติดต่อ
043-551-322
043-551-323
043-551-324
043-551-325
Fax : 043-551-326
หน้าแรก
กิจกรรมเด่น
การให้บริการ
ประชาสัมพันธ์
ระเบียบ คำสั่ง
จัดซื้อจัดจ้าง
โทรภายใน
เมนูหลัก
ค้นหา
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
กิจกรรมเด่น
ประชาสัมพันธ์
การให้บริการ
จัดซื้อ จัดจ้าง
ระเบียบ คำสั่ง
รายงานการประชุมประจำเดือน คปป.
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2562
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2563
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศราคากลาง
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
คำสั่ง(งานพัสดุ)
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
เอกสารกลุ่มงานเภสัชกรรม
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
29/11/2562 11:55:10
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ปีงบประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ (ปรับเปลี่ยนรายการของปีงบประมาณ 2562) พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท View: 5
06/11/2562 10:24:08
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ปีงบประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา (เงินบำรุง) พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท
View: 18
29/10/2562 13:36:13
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ปีงบประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อจัดจ้าง (แผนพัฒนาบริการตาม service Plan) เงินบำรุง
View: 10
29/10/2562 13:32:40
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ปีงบประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ (เงินบริจาค) พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท View: 15
โรงพยาบาลเสลภูมิ SELAPHUM HOSPITAL
เข้าสู่ระบบ
นายบุญมี โพธิ์สนาม
ผู้อำนวยการ รพ.เสลภูมิ
(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)
Adobe Flash Player
ถูกบล็อก
ยินดีให้บริการ
www.selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content_detail&ctid=721
ENG
8:42
02/12/2562

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
วัน/เดือน/ปี: ..... - 6 พ.ย. 2562 .....
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง (เวชภัณฑ์ยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

Link ภายนอก : www.selaphumhospital.go.th
หมายเหตุ : .....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นายชวลิต ปั้นสังข์)	(นายนพดล สาสิทธิ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 6 พ.ย. 2562	- 6 พ.ย. 2562

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 6 พ.ย. 2562

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสลภูมิ

ที่ รอ.๐๐๓๒.๓๐๑/๔/๖๙ วันที่ - 5 พ.ย. 2562

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางมนัสนรินทร์ ประเสริฐสังข์)
เจ้าหน้าที่

(นายปิยเชษฐ์ จตุเทน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศ โรงพยาบาลเสลภูมิ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 พ.ย. 2562

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

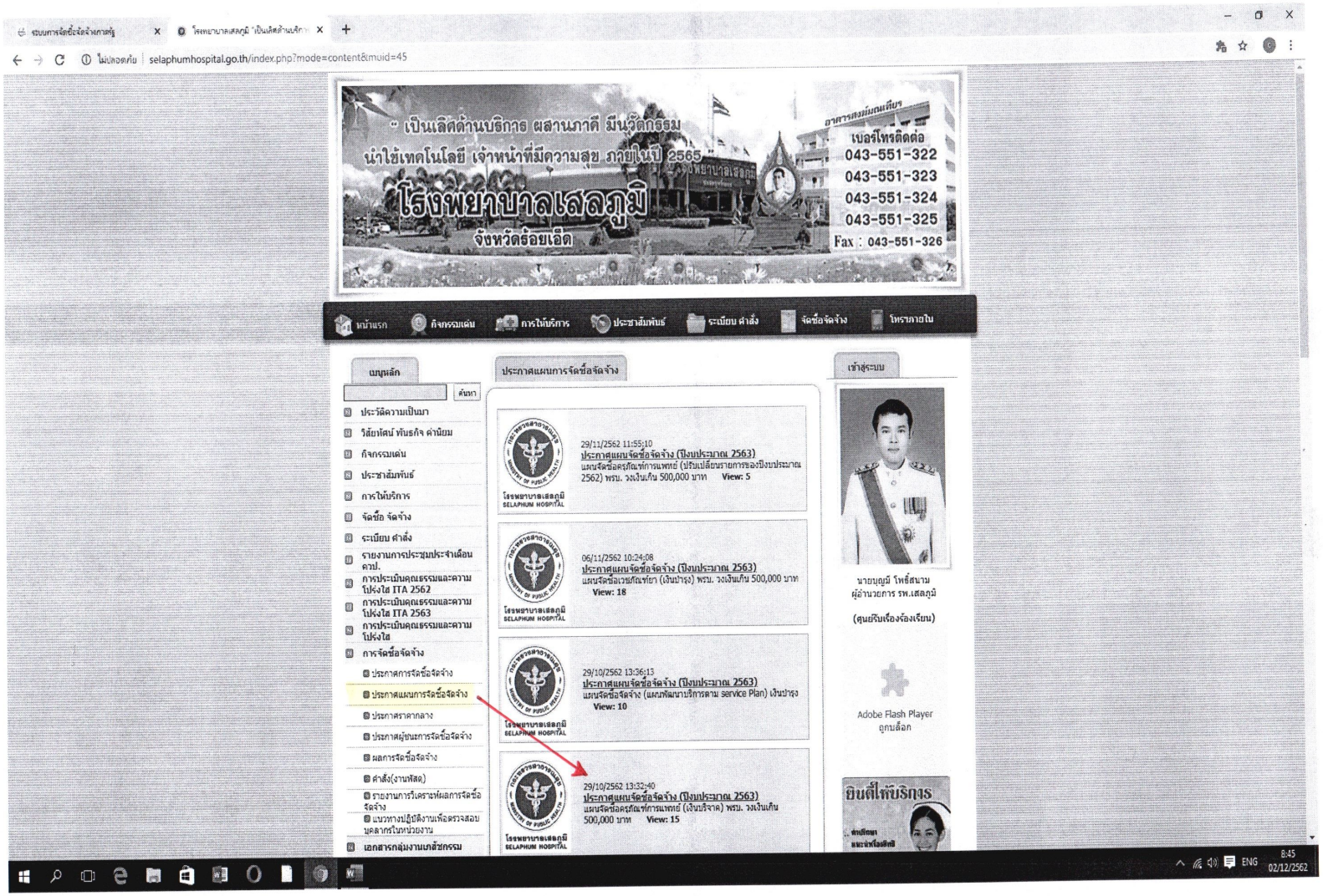
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลเสลภูมิ (M๖๒๑๐๐๐๑๕๗๙๒) ลงวันที่ 6 พ.ย. 2562

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๑๐๐๐๘๐๑๐๓	จัดซื้อยา Salmeterol/Fluticasone propionate Accuhaler ๕๐/๒๕๐ Mcg ๖๐ dose	๑,๓๘๖,๗๒๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๒
๒	P๖๒๑๐๐๐๘๐๐๔๙	จัดซื้อยา METFORMIN ๕๐๐MG TAB	๘๑๓,๖๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๒
๓	P๖๒๑๐๐๐๘๐๐๒๘	จัดซื้อยา Biphasic Insulin Aspart ๑๐๐ IU/ml in ๓ ml Injection	๗๐๖,๒๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๒
๔	P๖๒๑๐๐๐๗๙๙๖๙	จัดซื้อยา Erythropoietin alpha ๔๐๐๐ IU for injection	๑,๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๒
๕	P๖๒๑๐๐๐๗๙๙๗๓	จัดซื้อยา HYDRALAZINE HCL ๒๕ MG	๖๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๒
๖	P๖๒๑๐๐๐๘๐๐๑๔	จัดซื้อยา Neutral Premixed of ๓๐% Soluble + ๗๐% Isophane Insulin (Human)๑๐๐ IU/ml in ๓ ml Injection	๒,๒๒๕,๖๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๒
๗	P๖๒๑๐๐๐๗๙๙๓๔	จัดซื้อยา AMLODIPINE ๕MG TAB	๑,๐๗๘,๕๖๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๒


selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content&muid=45
" เป็นเลิศด้านบริการ ผสานภาคี มีนวัตกรรม
นำใช้เทคโนโลยี เจ้าหน้าที่มีความสุข ภายในปี 2565 "
โรงพยาบาลเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด
เบอร์โทรติดต่อ
043-551-322
043-551-323
043-551-324
043-551-325
Fax : 043-551-326
หน้าแรก
กิจกรรมเด่น
การให้บริการ
ประชาสัมพันธ์
ระเบียบ คำสั่ง
จัดซื้อจัดจ้าง
โทรภายใน
เมนูหลัก
ค้นหา
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
กิจกรรมเด่น
ประชาสัมพันธ์
การให้บริการ
จัดซื้อ จัดจ้าง
ระเบียบ คำสั่ง
รายงานการประชุมประจำเดือน คปป.
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2562
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2563
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศราคากลาง
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
คำสั่ง(งานพัสดุ)
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
เอกสารกลุ่มงานเภสัชกรรม
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
29/11/2562 11:55:10
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (เงินประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ (ปรับเปลี่ยนรายการของเงินประมาณ 2562) พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท View: 5
06/11/2562 10:24:08
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (เงินประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา (เงินบำรุง) พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท View: 18
29/10/2562 13:36:13
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (เงินประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อจัดจ้าง (แผนพัฒนาบริการตาม service Plan) เงินบำรุง View: 10
29/10/2562 13:32:40
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (เงินประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ (เงินบริจาค) พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท View: 15
โรงพยาบาลเสลภูมิ SELAPHUM HOSPITAL
เข้าสู่ระบบ
นายบุญมี โพธิ์สนาม
ผู้อำนวยการ รพ.เสลภูมิ
(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)
Adobe Flash Player
ดาวน์โหลด
ยิ้มที่โพธิ์บริการ
ENG
8:45
02/12/2562

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด วัน/เดือน/ปี: ....29 ต.ค. 2562.... หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินบริจาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ Link ภายนอก : www.selaphumhospital.go.th หมายเหตุ : ....
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นายชวลิต ปั้นสังข์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 29 ต.ค. 2562 ผู้อนุมัติรับรอง (นายนพดล สาสิทธิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 29 ต.ค. 2562
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 29 ต.ค. 2562

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสลภูมิ ต.ขวัญเมือง อ.เสลภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

ที่ รอ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓ / ๖๓ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แผนเงินบริจาค)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นายชวลิต ปั้นสังข์)
เจ้าหน้าที่

(นายนพดล สาสิทธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศ โรงพยาบาลเสลภูมิ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลเสลภูมิ (M๖๒๑๐๐๐๒๕๒๐๐) ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๑๐๐๑๑๓๒๕๕	จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์(สว่านเจาะกระดูกชนิดเปลี่ยนหัวต่อได้ โดยใช้กำลังไฟจากแบตเตอรี่)	๑,๓๗๓,๗๐๕.๐๐	๑๒/๒๕๖๒
๒	P๖๒๑๐๐๑๑๓๖๑๘	จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์(เครื่อง Tourniquets (ทูนิเก้คัฟ) สายรัดห้ามเลือด)	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๓
๓	P๖๒๑๐๐๑๑๓๕๘๖	จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์(เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตรและความดันพร้อมเครื่องอัดอากาศ)	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๓
๔	P๖๒๑๐๐๑๑๓๕๗๑	จัดจ้างปรับปรุงต่อเติมห้องประชุม	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๓
๕	P๖๒๑๐๐๑๑๓๕๔๐	จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์(เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบบซีอาร์ม กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๒.๒ kW)	๓,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๓

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเงินบริจาคโรงพยาบาลเสลภูมิ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบุญมี โพธิ์สนาม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ	ประธาน
๒. นางปิยนาถ แก้วบัวพันธ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางชนิษฐ์นาฏ จุรีมาศ		กรรมการ
๔. นางมาลาวรรณ มูลอำคา		กรรมการ
๕. นายสมาน จันทรา		กรรมการ
๖. นายนพดล สาสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวปวีณ์นุช บัวธรา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>วาระที่ ๑</u> เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- แนะนำคณะกรรมการเงินบริจาคโรงพยาบาลเสลภูมิ
-

<u>วาระที่ ๒</u> เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ .....
- ไม่มี
-

<u>วาระที่ ๓</u> เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)
- ไม่มี

<u>วาระที่ ๔</u> เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ นำเสนอรายรับ รายจ่าย

๔.๒ สรุปเงินบริจาค ปี ๒๕๖๒ เป็นรายเอกสาร

๔.๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้เพิ่มบัญชีเงินบริจาค จากเดิมที่มีเพียงธนาคารกรุงไทย ได้ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารกรุงเทพ เพิ่มอีก ๑ บัญชี รวมบัญชีเงินบริจาค ๒ บัญชี

๔.๔ ระเบียบเงินบริจาค ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเงินบริจาค ซึ่งสามารถแต่งตั้งได้ไม่เกิน ๗ คน ตามคำสั่งเดิม ได้มีการจัดทำเอกสาร

<u>วาระที่ ๕</u> เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ .....

๕.๒ .....

๕.๓ .....

<u>วาระที่ ๖</u> เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ .....

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสาวปวีณ์นุช บัวธรา)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายนพดล สาสิทธิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประชุมคณะกรรมการเงินบริจาคโรงพยาบาลเสลภูมิ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. (อาคารอำนวยการ)

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				

แผนครุภัณฑ์การแพทย์ งบเงินบริจาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน .....โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	รายการครุภัณฑ์ตามแผน	ราคา/หน่วย	จำนวน	แหล่งงบประมาณ			รวมงบประมาณ	เหตุผลความจำเป็นการจัดซื้อจัดจ้างรายการนี้	หมายเหตุ	
				งบ UC	สมทบเงินบำรุง	สมทบจากแหล่งอื่น				
๑	ชุดเครื่องมือพิเศษสำหรับผ่าตัดกระดูก	๓๑๓,๑๗๐.๐๐	๑				๓๑๓,๑๗๐.๐๐		งานห้องผ่าตัด OR	
๒	เครื่องให้อากาศผสมออซิเจนอัตราการไหลสูง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒				๕๐๐,๐๐๐.๐๐		ตึกผู้ป่วยในเด็ก	
๓	สว่านเจาะกระดูกชนิดเปลี่ยนหัวต่อได้ โดยใช้กำลังไฟจากแบตเตอรี่	๑,๓๗๓,๗๐๕.๐๐	๑				๑,๓๗๓,๗๐๕.๐๐		งานห้องผ่าตัด OR	e-bidding
๔	เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบซีอาร์มกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๒.๒ kW	๓,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๑				๓,๖๑๐,๐๐๐.๐๐		งานห้องผ่าตัด OR	e-bidding
๕	ปรับปรุงต่อเติมห้องประชุม	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓				๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐		งานบริหาร	e-bidding
	ชุดครุภัณฑ์ห้อง ICU									
๖	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตรและความดันพร้อมเครื่องอัดอากาศ	850,000.00	๑				๘๕๐,๐๐๐.๐๐		งาน ICU	e-bidding
๗	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติพร้อมวัด IBP CO2	150,000.00	๒				๓๐๐,๐๐๐.๐๐		งาน ICU	
๘	เครื่อง Tourniquets (ทูนิเก้คัพ) ใช้ในการห้ามเลือด สายรัดห้ามเลือด	350,000.00	๒				๗๐๐,๐๐๐.๐๐		งาน ICU	e-bidding
๙	เตียงผู้ป่วยสำหรับไอซียูปรับด้วยไฟฟ้าชนิด ๔ motor	130,000.00	๒				๒๖๐,๐๐๐.๐๐		งาน ICU	
๑๐	เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยกระบอกฉีด	55,000.00	๒				๑๑๐,๐๐๐.๐๐		งาน ICU	
						รวม	๙,๕๑๖,๘๗๕.๐๐			

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นายนพดล สาสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ


selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content&muid=45
" เป็นเลิศด้านบริการ ผสานภาคี มีนวัตกรรม
นำใช้เทคโนโลยี เจ้าหน้าที่มีความสุข ภายในปี 2565 "
โรงพยาบาลเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด
เบอร์โทรติดต่อ
043-551-322
043-551-323
043-551-324
043-551-325
Fax : 043-551-326
หน้าแรก
กิจกรรมเด่น
การให้บริการ
ประชาสัมพันธ์
ระเบียบ คำสั่ง
จัดซื้อจัดจ้าง
โทรภายใน
เมนูหลัก
ค้นหา
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
กิจกรรมเด่น
ประชาสัมพันธ์
การให้บริการ
จัดซื้อ จัดจ้าง
ระเบียบ คำสั่ง
รายงานการประชุมประจำเดือน คปป.
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2562
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2563
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศราคากลาง
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
คำสั่ง(งานพัสดุ)
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
เอกสารกลุ่มงานเภสัชกรรม
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
29/11/2562 11:55:10
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ปีงบประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ (ปรับเปลี่ยนรายการของปีงบประมาณ 2562) พรม. วงเงินเกิน 500,000 บาท View: 5
คลิกดูรายละเอียด
06/11/2562 10:24:08
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ปีงบประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา (เงินบำรุง) พรม. วงเงินเกิน 500,000 บาท View: 18
29/10/2562 13:36:13
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ปีงบประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อจัดจ้าง (แผนพัฒนาบริการตาม service Plan) เงินบำรุง View: 10
29/10/2562 13:32:40
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ปีงบประมาณ 2563)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ (เงินบริจาค) พรม. วงเงินเกิน 500,000 บาท View: 15
โรงพยาบาลเสลภูมิ SELAPHUM HOSPITAL
เข้าสู่ระบบ
นายบุญมี โพธิ์สนาม
ผู้อำนวยการ รพ.เสลภูมิ
(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)
Adobe Flash Player
ถูกบล็อก
ยินดีให้บริการ
www.selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content_detail&ctid=759
ENG
8:48
02/12/2562

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
วัน/เดือน/ปี: 29 พ.ย. 2562
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ปรับเปลี่ยนรายการงบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

Link ภายนอก : www.selaphumhospital.go.th
หมายเหตุ : .....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
(นายชวลิต ปั้นสังข์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
29 พ.ย. 2562

ผู้อนุมัติรับรอง
(นายนพดล สาสิทธิ์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
29 พ.ย. 2562

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
29 พ.ย. 2562

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสลภูมิ ต.ขวัญเมือง อ.เสลภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

ที่ ร๐๐๓๒.๓๐๑/๙๗/๖๗ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) (ปรับเปลี่ยนรายการงบค่าเสื่อม ปี2562)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นายชวลิต ปั้นสังข์)
เจ้าหน้าที่

(นายนพดล สาสิทธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศ โรงพยาบาลเสลภูมิ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลเสลภูมิ (M๖๒๑๑๐๐๒๕๓๐๘) ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๑๑๐๐๕๙๐๓๘	จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์(เครื่องดมยาสลบชนิด ๓ แก๊ซ พร้อมเครื่องช่วยหายใจและเครื่องติดตามการทำงานของหัวใจ)	๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๓
๒	P๖๒๑๑๐๐๕๘๙๕๙	จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์(เครื่องตรวจอวัยวะภายใต้คลื่นเสียงความถี่สูง ชนิดสี ๒ หัวตรวจ)	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๓

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เขต ๗ ขอนแก่น
๓๕๖/๑ อาคารซีพี ชั้น ๓ ถนนมิตรภาพ ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๖ ๕๒๐๐ โทรสาร ๐ ๔๓๓๖ ๕๑๑๑ http://khonkaen.nhso.go.th/

ที่ สปสช. ๕.๓๐/ว.๔๔๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการอนุมัติการปรับเปลี่ยนแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด,ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมยวดี,ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การขอเปลี่ยนแปลงรายการ แผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนฯ ประกอบมติ อปสข.๖/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามมติคณะอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระดับพื้นที่ เขต ๗ ขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติการปรับเปลี่ยนรายการแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่หน่วยบริการเสนอเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้จึงขอแจ้งการอนุมัติรายการ ตามรายละเอียด สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้หน่วยบริการได้ดำเนินการตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ขอความร่วมมือให้รายงานสถานการณ์การดำเนินงานทางเว็บไซต์ https://ucapps.nhso.go.th/InvestmentBudget เพื่อการกำกับติดตามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์อุดม อรุณรุ่งศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๗ ขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
- ปปส. แจ้งการอนุมัติ การปรับเปลี่ยน
รายละเอียดตามเอกสาร
ที่แจ้งมาพร้อมนี้
จำนวน 3 ราย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนรเทศ สกลิพรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒๒/พ.ย./๖๒

(นายชวลิต ปั้นสังข์)
นักวิชาการพัสดุ
กลุ่มภารกิจบริหารกองทุน
ผู้รับผิดชอบ นายพชระ น้อยสมบัติ โทรศัพท์ ๐๙๐-๑๙๗-๕๒๐๒
e-mail: pothchara.n@nhso.go.th

๒) ☑ ตรวจ/เห็นชอบ ☐ อนุมัติ
☑ ดำเนินการ ☐ อนุญาต
☐ ลงนามแล้ว ☐ .....

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

การขอเปลี่ยนแปลงรายการ แผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 7 ขอนแก่น ประกอบมติ อปสข.6/2562 วันที่ [illegible] พฤศจิกายน 2562

หน่วยงาน 11074 รพช.เมยวดี

รายการเดิม

จังหวัด	ID	แม่ข่าย	ลูกข่าย	รายการที่อนุมัติเดิม	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบลงทุน UC	เงินบำรุง	เงินอื่นๆ	รวมเป็นเงิน	รหัสครุภัณฑ์ที่ทดแทน	ประเภทงบ	งบประมาณปี	การพิจารณา	หมายเหตุ
ร้อยเอ็ด	292810	11074 รพ.เมยวดี	11074 รพ.เมยวดี	เครื่องดูดเสมหะ	11,000.00	3	33,000.00	-	-	33,000.00		70%	2562	อนุมัติ อปสข.7/2561	เนื่องจากรายการเดิมที่ขออนุมัติตามแผน spec ต่ำ จึงขอปรับเปลี่ยนรายการเป็น spec สูงกว่า
						รวม	33,000.00	0.00	0.00	33,000.00					

รายการที่ขอเปลี่ยนแปลง

จังหวัด	ID	หน่วยบริการ	ลูกข่าย	รายการที่ขอเปลี่ยนแปลง	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบลงทุน UC	เงินบำรุง	เงินอื่นๆ	รวมเป็นเงิน	รหัสครุภัณฑ์ที่ทดแทน	ประเภทงบ	แหล่งงบประมาณ	การพิจารณา	หมายเหตุ
ร้อยเอ็ด		11074 รพ.เมยวดี	11074 รพ.เมยวดี	เครื่องดูดเสมหะ	35,000.00	1	33,000.00	2000	0	35,000.00	6515-033-0020/4	70%	2562	อนุมัติ อปสข.6/2562	นอกบัญชีรายการให้คู่เทียบ 3 ร้าน และ SPEC
						รวม	33,000.00	2,000.00	0.00	35,000.00					

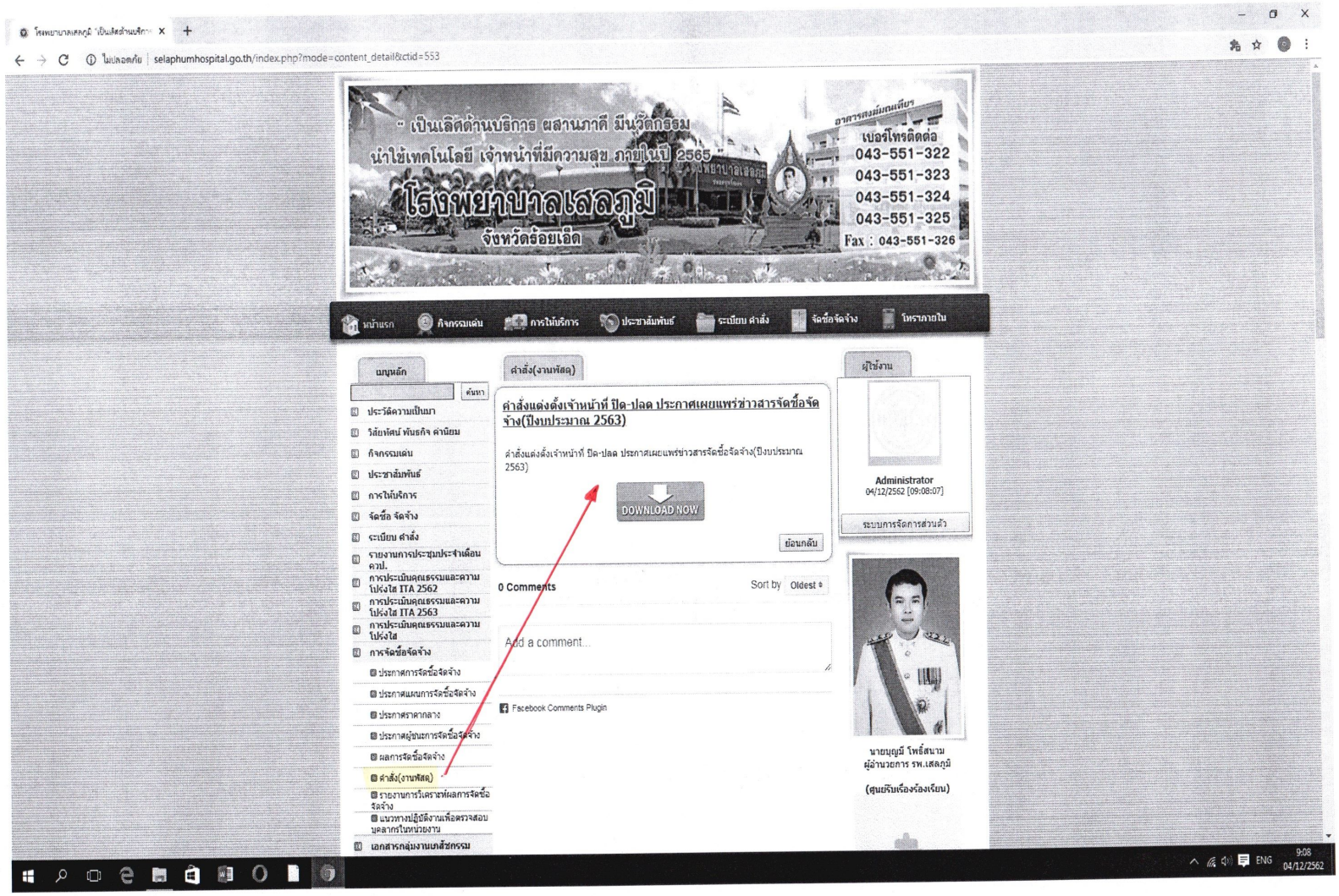
หน่วยงาน 11069 รพ.เสลภูมิ

รายการเดิม

จังหวัด	ID	แม่ข่าย	ลูกข่าย	รายการที่อนุมัติเดิม	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบลงทุน UC	เงินบำรุง	เงินอื่นๆ	รวมเป็นเงิน	รหัสครุภัณฑ์ที่ทดแทน	ประเภทงบ	แหล่งงบประมาณ	การพิจารณา	หมายเหตุ
ร้อยเอ็ด	297188	11069 รพ.เสลภูมิ	11069 รพ.เสลภูมิ	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี. ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก	930,000.00	1	930,000.00	-	0	930,000.00		70%	2562	อนุมัติ อปสข.7/2561	เนื่องจากรายการรถบรรทุกได้งบลงทุนปี 63 เลยขอเปลี่ยนเป็นเครื่องตรวจอวัยวะภายใต้คลื่นเสียงความถี่สูงชนิดสี 2 หัวตรวจแทนเนื่องจากเครื่องเดิมชำรุด
ร้อยเอ็ด	297181	11069 รพ.เสลภูมิ	11069 รพ.เสลภูมิ	ตู้เย็น สำหรับเก็บยา ชนิด 2 ประตู ขนาด 32คิว	44,000.00	1	44,000.00	-	0	44,000.00		70%	2562	อนุมัติ อปสข.7/2561	ไม่มีผู้จัดจำหน่ายแล้วจึงขอเปลี่ยนแปลงรายการ
ร้อยเอ็ด	303334	11069 รพ.เสลภูมิ	11069 รพ.เสลภูมิ	เครื่องดมยาสลบชนิด 3 แก๊สพร้อมเครื่องช่วยหายใจและเครื่องติดตามการทำงานของหัวใจ	1,340,000.00	1	1,340,000.00	-	0	1,340,000.00		20%	2562	อนุมัติ อปสข.8/2561	เพิ่มประสิทธิภาพห้องผ่าตัด เลยขอเพิ่ม spec สำหรับให้บริการผ่าตัดผู้มารับบริการ
						รวม	2,314,000.00	0.00	0.00	2,314,000.00					

รายการที่ขอเปลี่ยนแปลง

จังหวัด	ID	หน่วยบริการ	ลูกข่าย	รายการที่ขอเปลี่ยนแปลง	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบลงทุน UC	เงินบำรุง	เงินอื่นๆ	รวมเป็นเงิน	รหัสครุภัณฑ์ที่ทดแทน	ประเภทงบ	แหล่งงบประมาณ	การพิจารณา	หมายเหตุ
ร้อยเอ็ด		11069 รพ.เสลภูมิ	11069 รพ.เสลภูมิ	เครื่องตรวจอวัยวะภายใต้คลื่นเสียงความถี่สูงชนิดสี 2 หัวตรวจ	930,000.00	1	930,000.00	-	0	930,000.00	6525-008-0001/0001/2550	70%	2562	อนุมัติ อปสข.6/2562	ตรงตามราคากลาง กบรส.
ร้อยเอ็ด		11069 รพ.เสลภูมิ	11069 รพ.เสลภูมิ	ตู้เย็นสำหรับเก็บยา ชนิด 2 ประตู ขนาด 36.5 คิว	75,000.00	1	44,000.00	31,000.00	0	75,000.00	4110-003-0001/0001/2554	70%	2562	อนุมัติ อปสข.6/2562	นอกบัญชีรายการให้คู่เทียบ 3 ร้าน และ SPEC
ร้อยเอ็ด		11069 รพ.เสลภูมิ	11069 รพ.เสลภูมิ	เครื่องดมยาสลบชนิด 3 แก๊สพร้อมเครื่องช่วยหายใจและเครื่องติดตามการทำงานของหัวใจ	1,760,000.00	1	1,340,000.00	420,000.00	0	1,760,000.00	6525-008-0001/001/2550	20%	2562	อนุมัติ อปสข.6/2562	นอกบัญชีรายการให้คู่เทียบ 3 ร้าน และ SPEC ข้อสังเกต ราคากลาง 1,700,000
						รวม	2,314,000.00	451,000.00	0.00	2,765,000.00					


selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content_detail&ctid=553
" เป็นเลิศด้านบริการ ผสานภาคี มีนวัตกรรม
นำใช้เทคโนโลยี เจ้าหน้าที่มีความสุข ภายในปี 2565 "
โรงพยาบาลเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด
เบอร์โทรติดต่อ
043-551-322
043-551-323
043-551-324
043-551-325
Fax : 043-551-326
หน้าแรก
กิจกรรมเด่น
การให้บริการ
ประชาสัมพันธ์
ระเบียบ คำสั่ง
จัดซื้อจัดจ้าง
โทรศัพท์ภายใน
เมนูหลัก
ค้นหา
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
กิจกรรมเด่น
ประชาสัมพันธ์
การให้บริการ
จัดซื้อ จัดจ้าง
ระเบียบ คำสั่ง
รายงานการประชุมประจำเดือน คปป.
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2562
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2563
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศราคากลาง
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
คำสั่ง(งานพัสดุ)
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
เอกสารกลุ่มงานเวชกรรม
คำสั่ง(งานพัสดุ)
คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง(ปีงบประมาณ 2563)
คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง(ปีงบประมาณ 2563)
DOWNLOAD NOW
ย้อนกลับ
0 Comments
Sort by Oldest
Add a comment...
Facebook Comments Plugin
ผู้ใช้งาน
Administrator
04/12/2562 [09:08:07]
ระบบการจัดการส่วนตัว
นายบุญมี โพธิ์สนาม
ผู้อำนวยการ รพ.เสลภูมิ
(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)
ENG
9:08
04/12/2562

EB 2(3.1



คำสั่ง โรงพยาบาลเสลภูมิ

ที่ ๑๕๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารจัดซื้อ-จัดจ้าง

เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลเสลภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลเสลภูมิขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ ปิด- ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. นายนพดล สาสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นายชวลิต ปั้นสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๓. นางปทิตตา นิลส์สัน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๔. นายณัฐพัชร์ มะธิปิไข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ทำหน้าที่ นำประกาศขึ้นเว็ปไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลเสลภูมิ โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

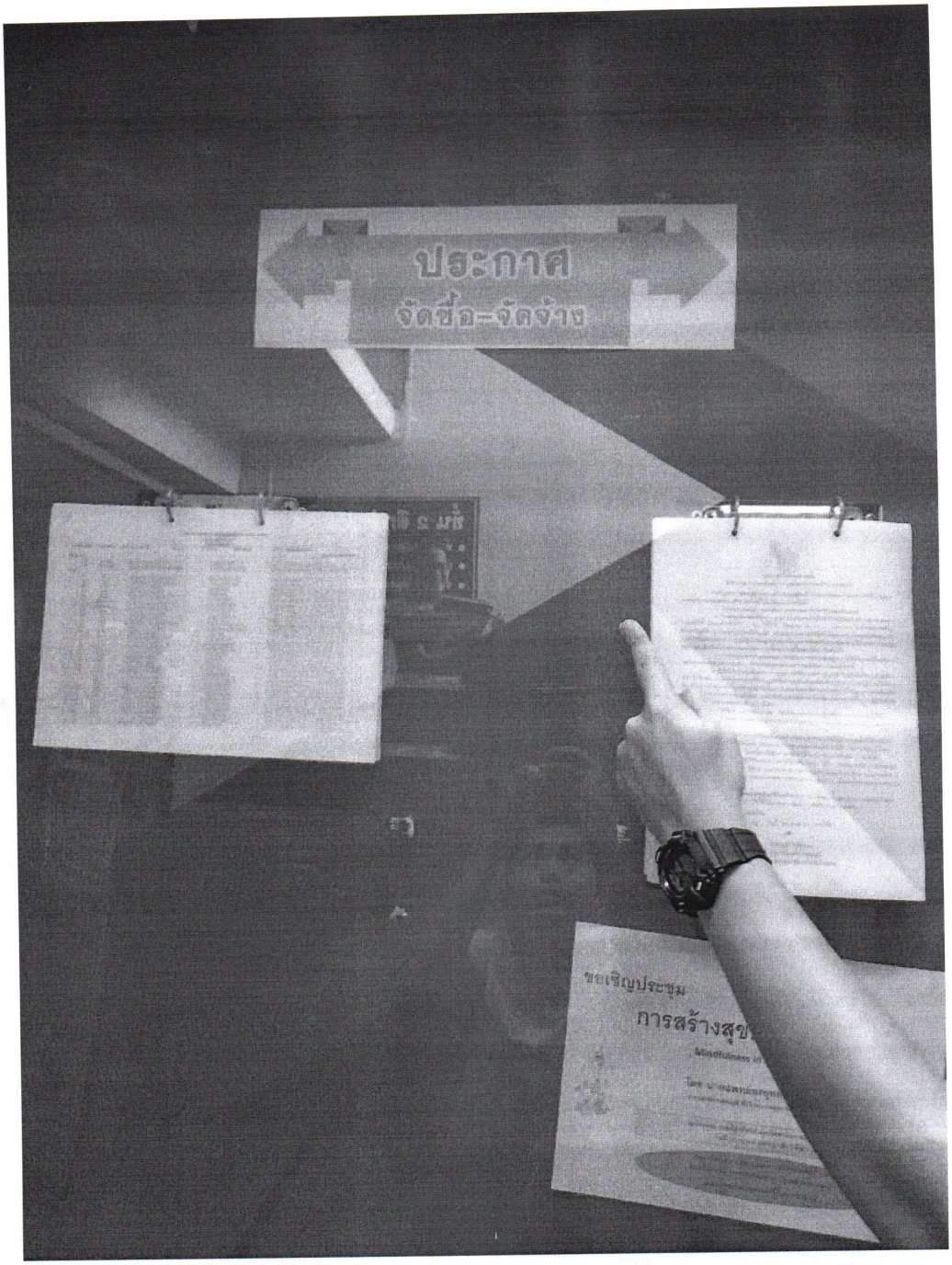
สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

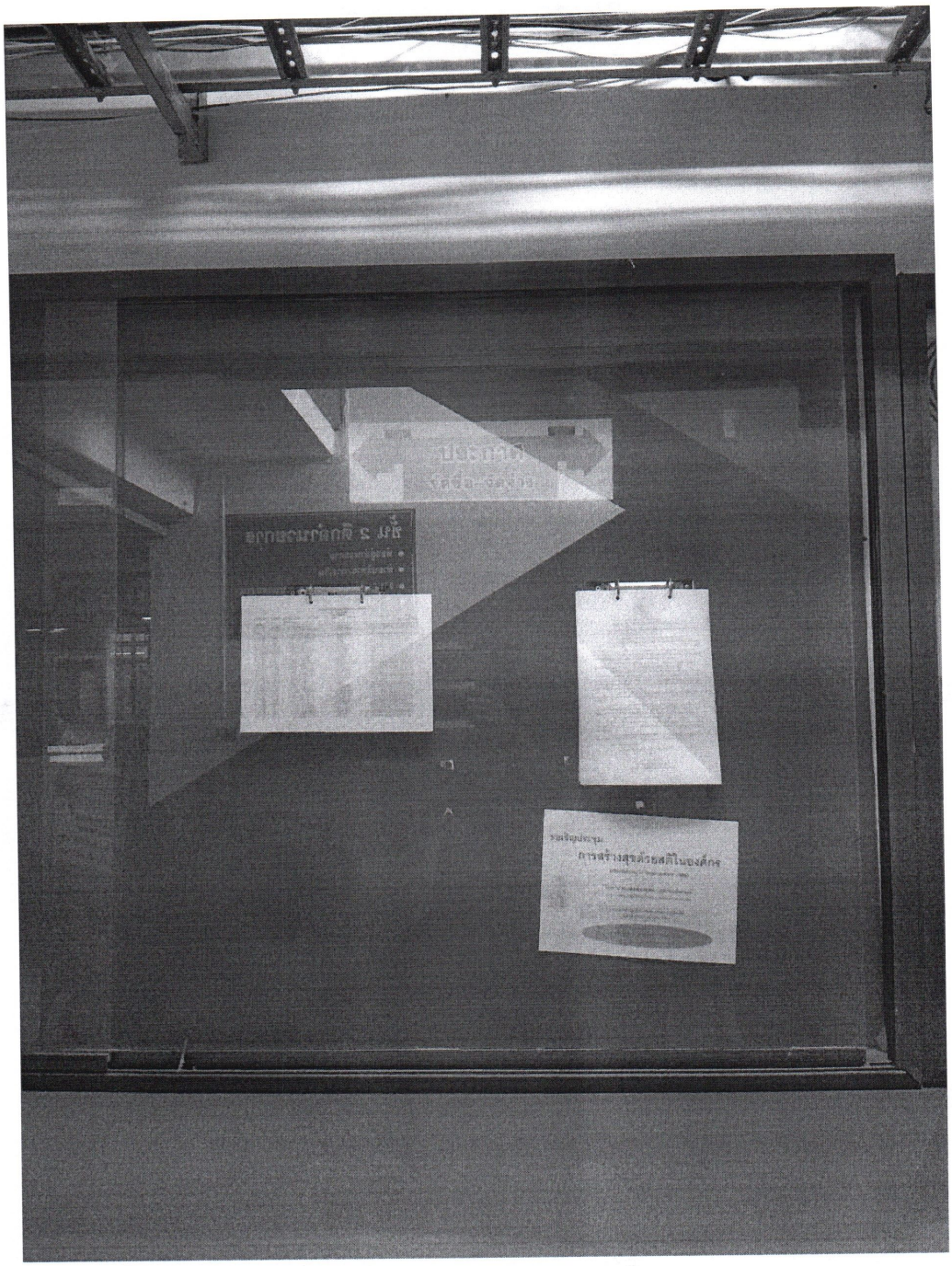
(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

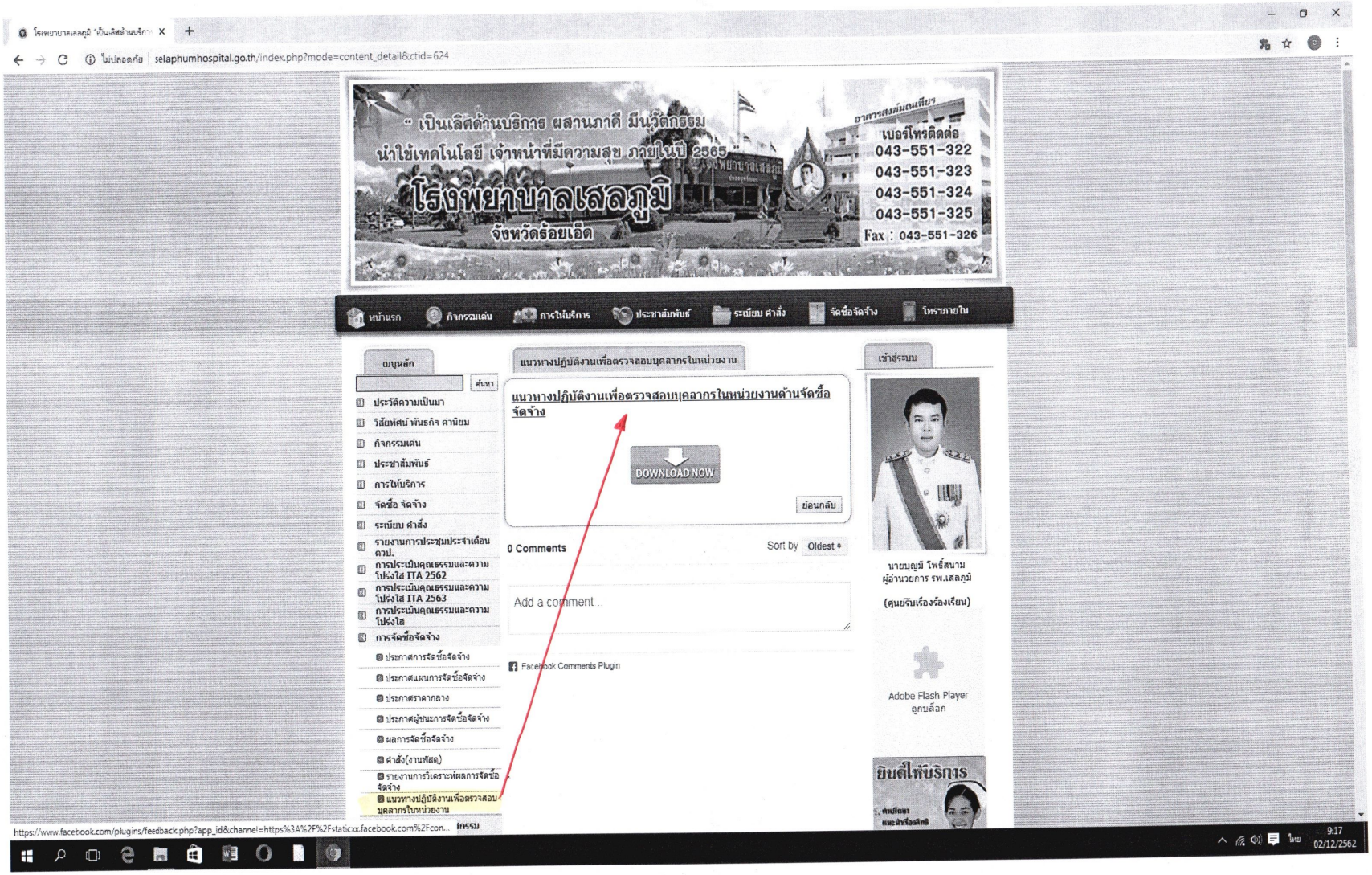


* รูปภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

ณ. บริเวณป้ายประกาศ ตรงหน้าห้องงาน.


ประกาศ
จัดซื้อ-จัดจ้าง


การสร้างสุขด้วยสติในองค์กร


selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content_detail&ctid=624
" เป็นเลิศด้านบริการ ผสานภาคี มีนวัตกรรม
นำใช้เทคโนโลยี เจ้าหน้าที่มีความสุข ภายในปี 2565
โรงพยาบาลเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด
เบอร์โทรติดต่อ
043-551-322
043-551-323
043-551-324
043-551-325
Fax : 043-551-326
หน้าแรก
กิจกรรมเด่น
การให้บริการ
ประชาสัมพันธ์
ระเบียบ คำสั่ง
จัดซื้อจัดจ้าง
โทรภายใน
ฉบับหลัก
ค้นหา
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
กิจกรรมเด่น
ประชาสัมพันธ์
การให้บริการ
จัดซื้อ จัดจ้าง
ระเบียบ คำสั่ง
รายงานการประชุมประจำเดือน ควป.
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2562
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2563
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศราคากลาง
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
คำสั่ง(งานพัสดุ)
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง
DOWNLOAD NOW
ย้อนกลับ
0 Comments
Sort by Oldest
Add a comment...
Facebook Comments Plugin
เข้าสู่ระบบ
นายบุญมี โพธิ์สนาม
ผู้อำนวยการ รพ.เสลภูมิ
(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)
Adobe Flash Player
ถูกบล็อก
ยินดีให้บริการ
https://www.facebook.com/plugins/feedback.php?app_id&channel=https%3A%2F%2Fstaticxx.facebook.com%2Fcon...
9:17
02/12/2562

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด วัน/เดือน/ปี: - 1 ต.ค. 2562 หัวข้อ : ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ เรื่อง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติตามเหณฑ์จริยธรรม ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ - ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ เรื่อง มาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส Link ภายนอก : www.selaphumhospital.go.th หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นายชวลิต ปั้นสังข์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... - 1 ต.ค. 2562	(นายนพดล ศาสิทธิ์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... - 1 ต.ค. 2562

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 1 ต.ค. 2562

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่ www.stopcorruption.moph.go.th→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า .....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า .....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
(/) ซื้อ ( ) จ้าง วัสดุงานบ้าน จำนวนเงิน ๕,๑๓๐.- บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นายนพดล สาสิทธิ์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายชวลิต ปั้นสังข์ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางเพ็ญศรี บุญศล (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามานิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้ากับผู้ขายจะรายงานให้รับทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายนพดล สาสิทธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นายชวลิต ปั้นสังข์)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางเพ็ญศรี บุญศล)
ผู้ตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับ
(/) ซื้อ ( ) จ้าง ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นายนพดล สาสิทธิ์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางแสงจันทร์ เตชะปรีชาพงษ์ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางปริชาติ อ่อนพุทธา (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นางสุพรรณี แน่นอุดร (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นายชัชวาลย์ เอื้อกิจ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามานิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้ากับผู้ขายจะรายงานให้รับทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายนพดล สาสิทธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางแสงจันทร์ เตชะปรีชาพงษ์)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางปริชาติ อ่อนพุทธา)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....
(นางสุพรรณี แน่นอุดร)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....
(นายชัชวาลย์ เอื้อกิจ)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้ ได้โดยอนุโลม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๑๓๒๒-๓ ต่อ ๒๐๑
ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุญาตนำประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ เรื่อง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้ ขึ้นเผยแพร่บนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุมัติ

(นายชวลิต ปั้นสังข์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

(นายนพดล สาสิทธิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๑๓๒๒-๓ ต่อ ๒๐๑
ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ตามที่โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้มีการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา จึงขอแจ้งนโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามหนังสือ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกันโรงพยาบาลได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายหนังสือนี้เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนดได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

(นายนพดล สาสิทธิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ
เรื่อง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๑๓๒๒-๓ ต่อ ๒๐๑

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน เจ้าหน้าที่ทุกหน่วย

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เกิดการปฏิบัติหน้าที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องในงานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

-
-
-
-
-
-



ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติได้ประกาศ เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาและวัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

วัฒนธรรมองค์กร
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

โรงพยาบาลเสลภูมิ จะดำเนินการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ได้ ยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

เกณฑ์จริยธรรมนี้ ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ บททั่วไป
หมวดที่ ๒ ระบบการคัดเลือก จัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์
หมวดที่ ๓ ระบบควบคุมการสั่งใช้ยา
หมวดที่ ๔ ระบบการรับสิ่งสนับสนุน
หมวดที่ ๕ ระบบการรับยาตัวอย่าง ยาแถม เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์
หมวดที่ ๖ ระบบการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค
หมวดที่ ๗ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา
หมวดที่ ๘ ระบบการเชิดชูเกียรติ
หมวดที่ ๙ ระบบการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท

๒/หมวดที่ ๑ บท...

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ยา หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ และหมายรวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมายความว่า การให้ข้อมูล ข้อความ การชักชวน จูงใจ หรือการกระทำด้วยวิธีอื่นใดที่มุ่งหวังให้มีการสั่งใช้ การสั่งซื้อ หรือการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของขวัญ หมายความว่า ประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน สิ่งของ ของชำร่วย ที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา มอบให้แก่บุคคล เพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของบริจาค หมายความว่า สิ่งของที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา มอบให้แก่โรงพยาบาลเสลภูมิและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอเสลภูมิ

ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมายความว่า ตัวอย่างยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่แจกแก่บุคคลหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับรูปแบบและลักษณะของยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือเพื่อเพิ่มประสบการณ์ใช้ทางคลินิก โดยยกเว้นเพื่อการศึกษาหรือวิจัย

ผู้สั่งใช้ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์, ทันตแพทย์, หรือบุคลากรทางสาธารณสุขอื่นที่มีสิทธิหรือหน้าที่ในการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในโรงพยาบาลเสลภูมิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอเสลภูมิ

ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด การแพทย์แผนไทย และผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาอื่นตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมายความว่า ตัวแทนของบริษัทยา และบริษัทผู้จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีหน้าที่เข้าพบผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อนำเสนอข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมายความว่า บริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิต นำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา หมายความว่า เจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาของโรงพยาบาลเสลภูมิ

สถานพยาบาล หมายความว่า โรงพยาบาลเสลภูมิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอเสลภูมิ

หมวดที่ ๒ ระบบการคัดเลือก จัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รวมถึงการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบของคณะกรรมการ

๒.๑.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิมีการกำหนดนโยบายและหลักการด้านการคัดเลือก จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิช่ยา โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า

๓/๒.๒ แนวทาง...

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ การพิจารณาเสนอนำยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาลเสลภูมิ ให้ดำเนินการตามระเบียบและมีการพิจารณาบัญชียาของโรงพยาบาลในรูปของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โดยพิจารณาประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยของผู้ป่วยและความเป็นธรรมในการเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา โดยพิจารณาตามหลักวิชาการ หลักฐานเชิงประจักษ์ และเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

เภสัชกรในฐานะเลขานุการคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดจัดทำข้อมูล Drug monograph ของรายการยาที่พิจารณาเสนอเข้า นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อการพิจารณา

๒.๒.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบ โดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

กรณีกรรมการของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือผู้เกี่ยวข้องในการคัดเลือกหรือจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ เปิดเผยแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดถึงความสัมพันธ์กับบริษัทยา โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนมีการพิจารณายา เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรม

๒.๒.๒.๒ แสดงตนไม่ร่วมการพิจารณาตัดสินคัดเลือกรายการยาเฉพาะกรณีที่มีการพิจารณารายการยาที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่การให้ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นประโยชน์กับทางราชการ

๒.๒.๒.๓ ละเว้นการปฏิบัติใดๆในลักษณะชักจูงหรือกดดันให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณายามีการตัดสินใจที่อาจให้คุณหรือโทษต่อการพิจารณา

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๒.๒.๓.๑ จัดทำแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาประจำปี โดยพิจารณาจากข้อมูลการจัดซื้อย้อนหลัง ๓ ปี เสนอต่อหัวหน้างาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลให้ความเห็นชอบ จากนั้นเสนอต่อไปยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติแผนการจัดซื้อ และประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อที่ผ่านการอนุมัติผ่านเวปไซต์ http://www.selaphumhospital.go.th/index.php การทบทวนแผนจัดซื้อมีการดำเนินการทุกไตรมาสเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการในการใช้และลดปัญหาการสูญเสียของยา หลังการปรับแผนการจัดซื้อต้องนำเสนอต่อหัวหน้างาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติแผนการจัดซื้อ และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อทุกครั้ง

๒.๒.๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เวปไซต์ของโรงพยาบาล http://www.selaphumhospital.go.th/index.php , เวปไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html

๒.๒.๓.๓ การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการ ให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล(ตามประเภทของพัสดุ) และประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

๔/หมวดที่ ๓ ระบบ...

หมวดที่ ๓ ระบบควบคุมการสั่งใช้ยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีแนวทางในการกำกับและควบคุมการสั่งใช้ยา เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สมเหตุสมผล ลดการใช้ยาเกินจำเป็น

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ แพทย์ ควรพิจารณาใช้ยาที่มีอยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล (Hospital drug list) หากจำเป็นต้องใช้ยาที่ไม่อยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยแพทย์ที่สั่งใช้ยาต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นตามหลักวิชาการ

๓.๒.๒ แพทย์ควรพิจารณาเลือกใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ (ED) เป็นลำดับแรกเสมอ

๓.๒.๓ การสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (NED) แพทย์ต้องบันทึกเหตุผลในการสั่งใช้ยาลงในเวชระเบียน และเขียนหนังสือรับรองเพื่อการเบิกจ่าย

๒.๒.๔ การสั่งใช้ยาในกลุ่มที่ควบคุม ได้แก่ ยาที่ต้องประเมินความเหมาะสมในการใช้ยา (ใช้ใบ DUE) ยาเสพติดให้โทษ (ใบ ยส.๕) และวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ต้องมีลายมือแพทย์ผู้มีสิทธิสั่งกำกับทุกครั้ง

๒.๒.๕ ให้ปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาลในกลุ่มยาที่มีความเสี่ยงสูง (High alert drug)

๒.๒.๖ คำสั่งการใช้ยาและการใช้คำย่อ ต้องเป็นตามมาตรฐานสากล หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๒.๒.๗ แพทย์ผู้สั่งยาต้องเป็นแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเสลภูมิ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

หมวดที่ ๔ ระบบการรับสิ่งสนับสนุน

๔.๑ เป้าหมาย

๔.๑.๑ มีระบบการจัดการรับสิ่งสนับสนุน และการจัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ

๔.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๔.๑.๓ มีแนวทางจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ การรับการสนับสนุนจากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ สำหรับคุณสมบัติของสิ่งสนับสนุน นั้นต้องเป็นสิ่งที่มีคุณประโยชน์ทางด้านการศึกษา การบริการ การดูแลรักษาผู้ป่วยและการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานในโรงพยาบาลเสลภูมิ

๔.๒.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิจะเป็นผู้รับผิดชอบ การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๔.๒.๓ การรับการสนับสนุนจากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ใดๆทั้งสิ้น

๕/๔.๒.๔ การจัด...

๔.๒.๔ การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ในการประชุมวิชาการดังกล่าวให้ใช้ชื่อสามัญและยึดหลักในการให้ความรู้ด้านการรักษาโรคโดยรวม ไม่เจาะจงเฉพาะยาใดยาหนึ่ง และให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง และเมื่อเสร็จการประชุมให้ผู้รับผิดชอบการประชุมสรุปผลของการประชุม ค่าใช้จ่ายและค่าสนับสนุนทั้งหมดต่อผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๕ ระบบการรับยาตัวอย่าง ยาแถม เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีระบบการควบคุมการรับยาตัวอย่าง

๕.๑.๒ มีระบบควบคุมกำกับและติดตามการใช้ยาตัวอย่าง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ ระบบการรับยาตัวอย่างเข้ามาใช้ในโณงพยาบาล แพทย์ที่มีความต้องการนำยาตัวอย่างมาใช้ต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติใช้ยาตัวอย่างในโรงพยาบาลเสลภูมิ โดยระบุเหตุผลการนำมาใช้ ตามแบบฟอร์มและเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๒.๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมเป็นผู้จัดเก็บยาตัวอย่างและจ่ายให้กับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์

๒.๒.๓ แพทย์ผู้ขออนุมัติต้องจัดทำใบสรุปผลการใช้ยาตัวอย่างในหัวข้อประสิทธิภาพการรักษา ความปลอดภัย และความคุ้มค่าในการรักษาและค่าใช้จ่าย ทุก ๓ เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

๕.๒.๔ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงานในโรงพยาบาล ผู้สั่งใช้พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๕.๒.๕ ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

หมวดที่ ๖ ระบบการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

๖.๑ เป้าหมาย

๖.๑.๑ มีแนวทางชัดเจนในการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้สั่งใช้ ผู้ประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขาย จากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

๖.๒.๑ ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

๖.๒.๒ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามโรงพยาบาล

๖.๒.๓ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

๖.๒.๔ ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ต่อสาธารชนในเชิงธุรกิจ

๖/๖.๒.๕ พึงเปิดเผย...

๖.๒.๕ พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

หมวดที่ ๗ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๗.๑ เป้าหมาย

๗.๑.๑ กำหนดสถานที่ รูปแบบ เป้าหมาย และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ โรงพยาบาลเสลภูมิไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๗.๒.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิ อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว โดยกำหนดให้เข้าพบในเวลาราชการ ณ โรงพยาบาลเสลภูมิเท่านั้น

๗.๒.๓ โรงพยาบาลเสลภูมิขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๗.๒.๔ ในการขอจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลเสลภูมิ ผู้จัดกิจกรรมต้องทำเรื่องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และในการทำกิจกรรมนั้นต้องอ้างอิงข้อมูลเชิงวิชาการและหลักฐานเชิงประจักษ์ ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชนและนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้การโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๗.๒.๕ เภสัชกรและผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ในโรงพยาบาลเสลภูมิ ไม่พึงเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายหรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหาอวดอ้างหรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้รับบริการ

หมวดที่ ๘ ระบบการเชิดชูเกียรติและการลงโทษ

๘.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ

๘.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลเสลภูมิ กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยมีการประกาศเชิดชูเกียรติและจัดทำเกียรติบัตรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

๗/(๒)โรงพยาบาล...

(๒) โรงพยาบาลเสลภูมิกำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และนิสิตนักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย ตามระเบียบวินัยของข้าราชการและระเบียบทางราชการ เพื่อมิให้เป็นแบบอย่าง

หมวดที่ ๙ ระบบการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท

๙.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๙.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลเสลภูมิกำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลเสลภูมิและจัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเสลภูมิ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ดูแล และมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายสามารถตรวจสอบได้

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบให้มีการรายงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๑๓๒๒-๓ ต่อ ๒๐๑
ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุญาตนำประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ เรื่อง มาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้ ขึ้นเผยแพร่บนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุมัติ

(นายชวลิต ปั้นสังข์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

(นายนพดล สาสิทธิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ
เรื่อง มาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานฯ มีมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลเสลภูมิ จึงขอประกาศมาตราการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดฯ ดังนี้

๑. ให้มีการจัดทำแผนและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทุกหมวดงบประมาณ ตามกำหนดเวลา ๓๐ วัน หลังได้รับจัดสรรงบประมาณก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง

๒. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน โดยมีการเผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และป้ายปิดประกาศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้

๓. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทุกสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องมีการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดรายการข้อมูลตามแบบ สขร.๑ และเผยแพร่รายงานตามแบบดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และป้ายปิดประกาศของหน่วยงานทุกเดือน

๔. ให้มีระบบและวิธีการดำเนินการป้องกัน ตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕. ให้มีการสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) โดยมีข้อมูลจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง สัดส่วนงบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารทุกปี

๖. กำหนดให้ผู้บริหารแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโรงพยาบาลเสลภูมิ ทุก ๖ เดือน (สิ้นไตรมาส ๒ และไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ)

จึงขอประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ