



ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลเสลภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ตามมติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเสลภูมิ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน
(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ ๑ ตำแหน่ง)
๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ
ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นชายต้องผ่านเกณฑ์การตรวจ

เลือกการเป็นทหาร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๑๒) ไม่เป็น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้อื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. หลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และระเบียบ แสดงผลการเรียน (Transcript Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ผลการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบของ ก.พ.

ทั้งนี้ ให้นำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครและเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

โรงพยาบาลเสลภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ บัณฑิตประกาศ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานบุคลากร บัณฑิตประกาศรับสมัครงาน โรงพยาบาลเสลภูมิ และ www.selaphumhospital.go.th โดยจะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๖.หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก มี ๒ ภาค ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.) เป็นการทดสอบภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.) ก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว จึงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.)

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง

๗.๒ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ฉบับจริง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ในการสอบข้อเขียน จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

โรงพยาบาลเสลภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานบุคลากร บ้ายประกาศรับสมัครงาน โรงพยาบาลเสลภูมิ และ www.selaphumhospital.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งที่ต้องการจ้างที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โรงพยาบาลเสลภูมิ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ

๑.ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

กลุ่มตามลักษณะงาน สนับสนุน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๓๖๐ บาท



(นายพนพล สาสิทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป